

Internet-Банкинг для частных клиентов

Руководство по работе с сервисом

2.0.24

Содержание

Предисловие	3
Общие сведения о сервисе "Internet-Банкинг для частных клиентов"	4
Назначение и функциональные возможности	4
Механизмы безопасности в Internet-Банкинге	4
Требования к аппаратному и программному обеспечению компьютера клиента	5
Правила безопасной работы	6
Работа частного клиента в Internet-Банкинге	7
Регистрация	7
Вход в Internet-Банкинг	10
Общие принципы работы с Internet-Банкингом	17
Карты	19
Счета	31
Платежи и переводы	35
Платежи	48
Обмен валюты	51
Начисления	52
Кредиты	55
Депозиты	62
Сообщения	68
Справочники	71
Настройка	77
Подтверждение документов	88
Приложение 1. Установка плагина "Bifit Signer"	92
Приложение 2. Использование СКЗИ "Крипто-КОМ 3.3"	94
Установка криптографии	94
Инструкция пользователю СКЗИ	94

Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию сервиса "Internet-Банкинг для частных клиентов".

Документ содержит описание функционала сервиса и возможные механизмы защиты информации, передаваемой в электронном виде посредством сервиса.

Банк самостоятельно определяет интерфейс сервиса и порядок получения доступа к нему, при этом банк обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и сохранение конфиденциальности информации, обрабатываемой в банке.

Банк оказывает клиенту услуги электронного банкинга с использованием сервиса "Internet-Банкинг для частных клиентов" согласно заключенному между ними соответствующего договора на оказание услуг.

Все сведения, содержащиеся в данном документе, носят исключительно информационный характер. Представленная информация не является исчерпывающей. Для получения более полной и подробной информации вы можете обратиться в ваш банк.

Общие сведения о сервисе "Internet-Банкинг для частных клиентов"

Назначение и функциональные возможности

Сервис "Internet-Банкинг" предназначен для удаленного управления своими банковскими счетами и картами через Интернет в режиме реального времени.

Сервис реализует концепцию "тонкого" клиента и поэтому никакого дополнительного ПО для работы не требуется. Достаточно лишь наличие современного компьютера с любой операционной системой, любым Web-браузером и доступом в Интернет.

В рамках сервиса вы можете:

- осуществлять отправку в банк заявлений по работе с банковскими счетами и картами, например на открытие нового счета/карты, пополнение счета/карты и т. д.;
- получать выписки по своим счетам и картам;
- оформить дополнительную карту вашему уполномоченному представителю, например, члену вашей семьи. Операции по такой карте будут осуществляться по банковскому счету основной карты;
- устанавливать лимиты на расходование денежных средств как по основной, так и дополнительной карте, а также при необходимости оперативно блокировать и разблокировать их;
- осуществлять платежи по заданным реквизитам, например, по оплате мобильной связи, интернета, коммунальных услуг и пр.;
- осуществлять рублевые, валютные, а также переводы по своим счетам и картам;
- управлять своими кредитами и депозитами;
- обмениваться информационными сообщениями с уполномоченными сотрудниками банка.

Механизмы безопасности в Internet-Банкинге

В Internet-Банкинге используются следующие механизмы защиты информации:

- многофакторная аутентификация;
- защита от фишинга;
- защита от автоматизированной регистрации и подбора логинов программами-роботами;
- для подтверждения документов могут использоваться:
 - электронная подпись (ЭП);
 - одноразовые пароли.

Механизм многофакторной аутентификации позволяет максимально защититься от попыток злоумышленника получить конфиденциальную информацию, необходимую для доступа к вашим счетам/картам от вашего имени ([подробнее \[11\]](#)).

Для противодействия фишингу в Internet-Банкинге используется специальная антифишинговая страница. Она отображается вам в том случае, если вы работаете с незарегистрированного в системе компьютера ([подробнее \[11\]](#)).

Другим средством защиты от фишинга является персональный интерфейс клиента, который состоит из индивидуальной картинке или вашей фотографии и индивидуальных цветов виртуальной клавиатуры.

Персональный интерфейс отображается на странице ввода долговременного пароля и/или одноразового пароля. Отсутствие персонального интерфейса служит для вас ярким и понятным сигналом, что вы находитесь не на подлинном сайте Internet-Банкинга вашего банка (см. [Сменить персональную картинку](#) и [Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#)).

Для защиты от автоматизированной регистрации и подбора логинов программами-роботами может быть использован механизм различения человека и компьютера – CAPTCHA.

Принцип отображения CAPTCHA при входе в Internet-Банкинг:

- CAPTCHA начинает отображаться после определенного числа неуспешных попыток входа — неправильного ввода комбинации "логин — пароль".
- Включен режим Safe Mode, при котором все пользователи должны вводить CAPTCHA для входа в систему.

Для доказательства целостности и авторства, отправляемых в банк документов, в Internet-Банкинге могут использоваться следующие механизмы [подтверждения](#) ваших распоряжений:

- одноразовый пароль, полученный с OTP-токена, со скретч-карты или по SMS;
- электронная подпись с использованием аппаратных криптопровайдеров: USB-токены "iBank 2 Key", "Рутокен ЭЦП", "Рутокен ЭЦП 2.0", "JaCarta ГОСТ", "MS_Key K".

Использование того или иного способа подтверждения может зависеть от пороговой суммы документа — чем выше сумма, тем надежней и сложнее способ его подтверждения. Ограничения по сумме документа настраиваются на стороне банка.

Для обеспечения конфиденциальности и целостности передаваемых вами данных используется встроенный в Web-браузер криптопротокол SSL.

Требования к аппаратному и программному обеспечению компьютера клиента

Для работы с сервисом вам необходимо:

1. Любой современный компьютер с объемом свободной оперативной памяти не менее 128 Мбайт.
2. Любая современная операционная система: Windows, Mac OS X, Linux и др.
3. Любой современный web-браузер: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari.

Для использования электронной подписи (ЭП) с применением аппаратных криптопровайдеров ("iBank 2 Key", "MS_Key K", "Рутокен ЭЦП", "Рутокен ЭЦП 2.0", "JaCarta ГОСТ") требуется Java 7 и выше.

Для установки Java вы можете скачать дистрибутив с сайта разработчика — java.com

4. Для использования ЭП — персональный аппаратный криптопровайдер в виде USB-устройства.
5. Для корректной работы аппаратных криптопровайдеров с сервисом может потребоваться установка специального плагина подписи "Bifit Signer" (подробнее см. [Приложение 1](#))
6. Для корректной работы аппаратных криптопровайдеров в среде ОС может потребоваться установка специального драйвера:
 - дистрибутив драйвера для работы с "iBank 2 Key" и "MS_Key K" можно получить с сайта ibank2.ru
 - дистрибутив драйвера для работы с "Рутокен ЭЦП" и "Рутокен ЭЦП 2.0" можно получить с сайта rutoken.ru
 - дистрибутив драйвера для работы с "JaCarta ГОСТ" можно получить с сайта aladdin-rd.ru
7. Для защиты информации используются СКЗИ, которые реализуют криптографические алгоритмы в соответствии с ГОСТ 28147-89 (шифрование, имитовставка), ГОСТ Р34.10-2001 (ЭП на эллиптических кривых) и ГОСТ Р34.11-94 (хеш-функция). Для использования СКЗИ получите у представителей банка файлы необходимых криптобиблиотек и установите их к себе на компьютер (подробнее см. [Приложение 2](#)).

Правила безопасной работы

- Для работы с Internet-Банкингом необходимо подготовленное рабочее место, которое рекомендуется использовать только для работы с сервисом, и на котором установлено современное антивирусное программное обеспечение и персональный межсетевой экран. Антивирусное программное обеспечение необходимо регулярно обновлять и проводить сканирование компьютера для защиты от новых вирусов и вредоносных программ. Персональный межсетевой экран позволяет предотвратить несанкционированный доступ к вашему компьютеру из сети Интернет или из локальной сети.
- Рекомендуется использовать только лицензионное программное обеспечение — это защитит вас от программных "закладок", оставленных злоумышленниками в нелегальном и "взломанном" программном обеспечении. Обязательно производить регулярную установку обновлений программного обеспечения, по мере их выпуска производителем, для этого рекомендуется настроить автоматическое обновление.
- Нельзя устанавливать на компьютер, используемый для отправки документов в банк, средства удаленного управления компьютером, такие как "TeamViewer", "rAdmin" и подобные.
- Никогда не открывайте подозрительные файлы и ссылки на неизвестные вам сайты, даже если они получены с известного вам адреса, а тем более, если они получены от неизвестных вам отправителей. Не посещайте сайты, предлагающие быстро и бесплатно скачать различные файлы или программы, поскольку даже вход на такой сайт может угрожать безопасности вашего компьютера.
- Не передавайте USB-токены третьим лицам!
- Не сообщайте третьим лицам пароли от ключей ЭП!
- Подключайте USB-токен к компьютеру только на время работы с Internet-Банкингом. Ни в коем случае не оставляйте USB-токен с ключом ЭП все время подключенным к компьютеру, если он не используется. Это дает возможность несанкционированного использования ключа ЭП, если злоумышленник сумеет перехватить контроль компьютером, с которого осуществляется работа с сервисом.
- В случае утери (хищения) или повреждения USB-токена немедленно обратитесь в ваш банк.
- Рекомендуется настроить SMS-оповещение о входах в Internet-Банкинг, движении средств по счету/карте с целью контроля использования сервиса.
- Необходимо регулярно просматривать информацию в Internet-Банкинге для того, чтобы видеть все совершенные операции и все информационные сообщения, полученные из банка.
- В случае невозможности входа в Internet-Банкинг и одновременного отсутствия возможности подключения к Web-сайту вашего банка сообщите об этом в банк, поскольку это может свидетельствовать о возможной попытке злоумышленников совершить мошеннические операции.
- Если у вас возникли подозрения, что доступ к компьютеру и USB-токену могли получить неуполномоченные лица, либо вы заметили, что произведены несанкционированные платежи, незамедлительно проинформируйте сотрудников банка.

Помните: немедленное обращение в банк значительно повышает вероятность того, что похищенные денежные средства удастся вернуть и предотвратить мошенничество. В случае несвоевременной реакции вероятность быстрого возврата похищенных денежных средств значительно ниже и вам необходимо будет обращаться в правоохранительные органы.

- После завершения работы с Internet-Банкингом нажмите кнопку 

Работа частного клиента в Internet-Банкинге

Регистрация

Для работы с Internet-Банкингом вам необходимо зарегистрироваться. Для этого вы можете обратиться в один из офисов вашего банка, либо пройти предварительную регистрацию на сайте банка с последующей окончательной регистрацией в офисе банка. После предварительной регистрации у вас будут ограниченные права работы с сервисом. Для получения доступа ко всем услугам сервиса вам следует обратиться в ваш банк.

Вы можете пройти предварительную регистрацию на сайте банка, не имея в этом банке счетов и карт. В этом случае счет будет открыт после вашей окончательной регистрации в офисе банка.

С точки зрения предоставляемых услуг электронного банкинга и связанных с ними рисков всех частных клиентов банка можно разделить на следующие целевые группы:

1. **Новые** — клиенты, прошедшие предварительную регистрацию в Internet-Банкинге. До окончательной регистрации клиентов в системе такие пользователи имеют право отправлять в банк **Заявление на выпуск банковской карты** и **Заявление на получение нового кредита**.
2. **Информационные** — зарегистрированные клиенты банка с ограниченными правами управления своими счетами/картами. Такие клиенты используют Internet-Банкинг для получения информации, например, по зарплатным картам (просмотр остатка и выписки), по выданным кредитам (график платежей, задолженность). А также имеют право отправлять **Заявление на получение нового кредита**.

Информационными клиентами могут стать как новые клиенты банка (которые только собираются открыть счет в банке), так и существующие клиенты у которых уже открыт счет в банке, но каналом Internet-Банкинг они еще не пользуются.

3. **Полнофункциональные** — клиенты банка, прошедшие полную регистрацию и использующие Internet-Банкинг как один из каналов управления банковскими продуктами (карты, кредиты, депозиты).

В зависимости от принадлежности пользователей канала Internet-Банкинг к той или иной целевой группе клиентов, банк назначает каждому клиенту соответствующие механизмы безопасности при работе с сервисом.

Предварительная регистрация

Для использования Internet-Банкинг вам необходимо зарегистрировать учетную запись. Для этого на сайте вашего банка перейдите в раздел обслуживания частных клиентов и нажмите ссылку Зарегистрируйтесь (см. [рис. 1](#)): произойдет переход на страницу с описанием процедуры регистрации клиента (см. [рис. 2](#)).

Банк

Справка
English

На главную
Карты
Счета
Платежи и переводы
Обмен валюты
Начисления
Кредиты
Депозиты
Справочники

Вход в систему

Логин

Вход

[Зарегистрируйтесь](#)

Новости

06.11.2015
Изменение общих условий обмена документами в электронном виде с использованием системы «Интернет-Банк» и «Клиент-Банк» [Подробнее >](#)

01.06.2015
Банк в рейтинге самых активных контрагентов на рынке МБК [Подробнее >](#)

15.05.2015
Банк возобновляет прием сезонного вклада "Летний" [Подробнее >](#)

02.03.2015
Проекты в сфере образования [Подробнее >](#)

02.02.2015
Банк провел первую банковскую сделку с Commerzbank [Подробнее >](#)

[Все новости](#)

Получить кредит on-line

Срочно нужны деньги? Получите кредит! Пройдя простую регистрацию на сайте, Вы сможете сразу же начать заполнение анкеты. Отправьте заполненную анкету в банк простым нажатием кнопки и наблюдайте за процессом рассмотрения Вашей заявки, не выходя из дома. В случае положительного решения Вы получите письмо с указанием, куда и когда надо приехать, чтобы получить деньги.

Открыть депозит on-line

Хотите выгодно вложить деньги? Откройте депозит, не выходя из дома! Заполните заявку и отошлите ее в банк. Через несколько дней Вас пригласят в ближайшее отделение банка, где Вам нужно будет подписать заранее подготовленные бумаги.

Оформить карту on-line

Нужна простота расчетов? Оформите пластиковую карту! Пройдите простую регистрацию на сайте, заполните заявку и отошлите ее в банк. Вам останется только подъехать в ближайшее отделение банка и забрать карту. В дальнейшем Вы также сможете открыть кредитную линию по карте.

Совершить платеж on-line

У Вас кончатся деньги на телефоне? Надо срочно заплатить за Интернет или коммунальные услуги? Вы можете сделать это прямо сейчас в разделе "Платежи".

Техподдержка
О банке
Документация

Перейти на сайт банка

Copyright © 1999-2015 BIFIT

Мобильная версия

Рис. 1. Страница сервиса Internet-Банкинг для частных клиентов на сайте банка

Регистрация нового пользователя

Существует два способа регистрации в Internet-Банкинге:

1. Регистрация в Банке. После регистрации Вам будет выдан логин для входа в систему.
2. Предварительная регистрация на данном сайте с последующей окончательной регистрацией в Банке.
После прохождения предварительной регистрации у Вас появится возможность отправлять в Банк заявления:
 - Заявление на открытие банковской карты
 - Заявление на получение кредита

Если Вы хотите получить доступ ко всем услугам Internet-Банкинга, обратитесь, пожалуйста, в Банк для окончательной регистрации. Для того, чтобы пройти процедуру предварительной регистрации, нажмите на кнопку "Регистрация".

Регистрация

Рис. 2. Регистрация в Internet-Банкинге для частных клиентов. Шаг 1

Для продолжения нажмите кнопку **Регистрация**: произойдет переход на следующий шаг (см. [рис. 3](#)).

На втором шаге регистрации необходимо заполнить предлагаемые поля (набор полей зависит от используемого в банке "Сценария регистрации клиентов").

Регистрация нового пользователя

Личные данные

На указанный Вами адрес электронной почты будет выслано письмо, содержащее логин для входа в систему.

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Адрес электронной почты

Рис. 3. Регистрация в Internet-Банкинге для частных клиентов. Шаг 2

Далее нажмите кнопку **Продолжить**: произойдет переход к шагу задания долговременного пароля (см. [рис. 4](#)).

Регистрация нового пользователя

Задание пароля

Введите долговременный пароль для входа в систему. Пароль должен быть не короче 6 символов и может состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легко угадываемые пароли – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т.д.

Пароль вводится при помощи виртуальной клавиатуры, расположенной ниже. Для ввода символа кликните указателем мыши по клавише виртуальной клавиатуры. Для смены регистра кликните по кнопке "Caps L". Для смены языка кликните по кнопке "РУС"/"EN".

Пароль

Повтор пароля

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	←
q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	
a	s	d	f	g	h	j	k	l		
z	x	c	v	b	n	m	Caps L			
#?	Space								РУС	

Защита от автоматической регистрации

Введите символы, которые Вы видите на картинке:



Рис. 4. Регистрация в Internet-Банкинге для частных клиентов. Шаг задания долговременного пароля

Долговременный пароль — пароль для входа в Internet-Банкинг. Пароль задается вами самостоятельно при регистрации в системе и при необходимости может быть также [самостоятельно изменен \[81\]](#) в любой момент времени.

Задайте долговременный пароль для входа в систему. Пароль должен быть не короче 6 символов, состоять из русских и латинских букв в разных регистрах, цифр и прочих символов. Старайтесь не использовать легкоугадываемые пароли – номера телефонов, даты рождения, названия любимых команд и т. д.

После задания долговременного пароля на указанный вами адрес электронной почты или номер мобильного телефона будет отправлено уведомление о регистрации в Internet-Банкинге (см. [рис. 5](#)). Уведомление содержит логин для входа, адрес сервиса и срок, до которого необходимо осуществить свой первый вход.

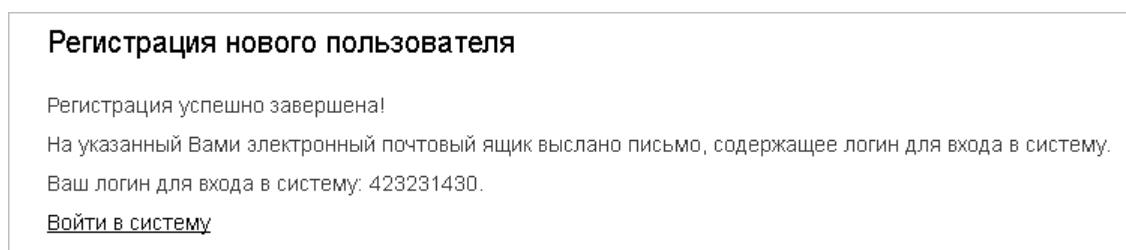


Рис. 5. Регистрация в Internet-Банкинге для частных клиентов. Успешное завершение регистрации

После прохождения предварительной регистрации вы можете отправлять в банк **Заявление на выпуск банковской карты** (см. разделы [Выпуск карты](#) и [Открытие счета](#)) и **Заявление на получение кредита** ([Оформление нового кредита](#)).

Регистрация в банке

Для окончательной регистрации вам необходимо лично явиться в офис банка, имея при себе паспорт. Сотрудники банка выполняют проверку указанных вами при регистрации личных данных, назначают необходимые права и предоставляют дополнительные устройства для обеспечения безопасной работы с сервисом. Если у вас нет счетов в банке, то они будут созданы по окончании регистрации. После этого можно приступить к работе.

Вход в Internet-Банкинг

Для входа в Internet-Банкинг на сайте вашего банка перейдите в раздел обслуживания частных клиентов. В поле **Логин** укажите логин для входа в систему, полученный на этапе предварительной регистрации, и нажмите кнопку **Вход** (см. [рис. 6](#)).

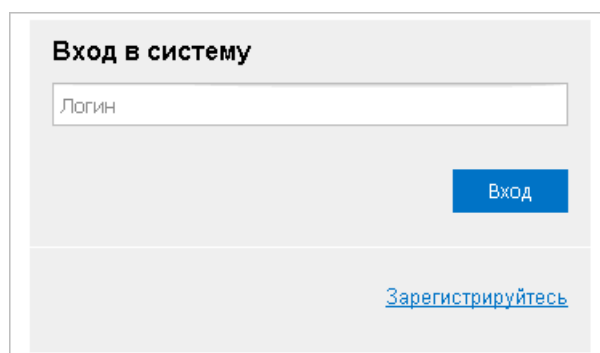


Рис. 6. Вход в Internet-Банкинг

Антифишинговая страница

При входе в Internet-Банкинг возможен переход на антифишинговую страницу (см. [рис. 7](#)).

Антифишинговая страница

Логин: 78624246655

Внимание! Ваш компьютер не опознан! Такое возможно в следующих случаях:

- Вы первый раз входите в Internet-Банкинг с этого компьютера
- Настройки Вашего компьютера не позволяют его запомнить
- Вы неверно ввели логин ([Ввести заново](#))
- Вы попали на сайт злоумышленника

Для входа в систему Вам необходимо ввести дополнительный код подтверждения, высланный Вам на e-mail. Если Вы не получили письмо или у Вас нет доступа к электронной почте, позвоните в банк по телефону .

Введите код подтверждения для сессии **46148**

Если Вы считаете данный компьютер достаточно защищенным (это Ваш личный компьютер, Вы регулярно выполняете проверку на наличие вирусов и т.п.), Вы можете запомнить его. В этом случае Вы больше не будете видеть эту страницу и вводить код подтверждения.

Запомнить этот компьютер ☐

Имя компьютера

[Продолжить](#)

Рис. 7. Первый вход в Internet-Банкинг для полнофункционального клиента. Антифишинговая страница

Антифишинговая страница — страница, где клиент для аутентификации в Internet-Банкинге должен предъявить дополнительные идентификаторы, удостоверяющие его личность. Страница отображается клиенту в том случае, если он работает с незарегистрированного в системе компьютера. На антифишинговой странице клиент должен пройти аутентификацию путем ввода антифишингового кода, который может быть получен по независимому каналу, неподконтрольному злоумышленнику (через Call-центр банка или путем отправки клиенту e-mail).

Ситуации, при которых может быть отображена антифишинговая страница:

- первый вход клиента в систему;
- клиент использует незарегистрированный компьютер в системе;
- клиент неверно ввел логин для входа в систему;
- клиент попал на сайт злоумышленников.

Отображение антифишинговой страницы во время аутентификации клиента в системе также зависит от настроек безопасности, назначенных клиенту.

Для прохождения антифишинговой страницы вам необходимо указать на странице код подтверждения, который может быть получен по e-mail или по звонку в Call-центр банка.

Если вы считаете компьютер достаточно защищенным и безопасным для работы с вашими счетами и картами через Internet-Банкинг, то отметьте чекбокс **Запомнить этот компьютер** и укажите наименование доверенного рабочего места. После этого вы больше не будете видеть антифишинговую страницу при входе в сервис.

Для входа нажмите кнопку **Продолжить**. Далее, в зависимости от принадлежности вас к той или иной целевой группе клиентов и настроек сервиса, вход может выполняться по 2 сценариям: ["Многофакторная аутентификация при входе в Internet-Банкинг"](#) или Однофакторная аутентификация.

Аутентификация — процедура проверки подлинности субъекта, позволяющая достоверно убедиться в том, что субъект, предъявивший свой идентификатор, на самом деле является именно тем субъектом, идентификатор которого он использует. Для этого он должен подтвердить факт обладания некоторой информацией, которая может быть доступна только ему одному (пароль, ключ и т. п.).

Многофакторная аутентификация при входе в Internet-Банкинг

Многофакторная аутентификация требует наличия хотя бы двух факторов аутентификации из различных категорий:

1. то, что знает клиент (долговременный пароль);

2. то, чем обладает клиент (источник одноразовых паролей);
3. то, что банк знает о клиенте (характеристики его рабочего места – DeviceID).

В качестве одного из факторов аутентификации в Internet-Банкинге всегда выступает долговременный пароль, задаваемый вами самостоятельно.

В банке долговременный пароль не генерируется и не хранится в явном виде. Это снимает проблему дистрибуции долговременных паролей и устраняет риски компрометации долговременного пароля в банке в процессе вашей регистрации.

В качестве второго фактора аутентификации выступает либо одноразовый пароль, либо комбинация из одноразового пароля и DeviceID. В последнем случае вы имеете возможность зарегистрировать свое рабочее место как доверенное, сохранив его DeviceID в системе. При последующих входах с того же рабочего места ваш компьютер будет опознан по DeviceID, и для прохождения аутентификации вам потребуется только ввести долговременный пароль.

Если же вы будете входить с компьютера, DeviceID которого не опознан, от вас потребуется ввод одноразового пароля.

В Internet-Банкинге поддерживается несколько способов получения одноразовых паролей (список способов, доступных клиенту, задается на стороне банка):

- в виде SMS-сообщения на зарегистрированный в банке номер мобильного телефона;
- стандартная банковская EMV карта (карта платежных систем Europay, Mastercard или Visa с чипом) и портативный картридер;
- OTP-токен, полученный в банке;
- MAC-токен, полученный в банке;
- карта одноразовых паролей, полученная в банке в конверте или в виде скретч-карты;
- одноразовый пароль, полученный от оператора Call-центра банка.

Логин: 241464502

Ввод одноразового пароля

Внимание! Ваш компьютер не опознан! Такое возможно в следующих случаях:

- Вы первый раз входите в Internet-Банкинг с этого компьютера
- Настройки Вашего компьютера не позволяют его запомнить
- Вы неверно ввели логин ([Ввести заново](#))
- Вы попали на сайт злоумышленника

Для входа в систему Вам необходимо ввести дополнительный одноразовый пароль.

Выберите ▼

Запомнить компьютер

Если Вы считаете данный компьютер достаточно защищенным (это Ваш личный компьютер, Вы регулярно выполняете проверку на наличие вирусов и т.п.), Вы можете запомнить его. В этом случае Вы больше не будете вводить дополнительный одноразовый пароль.

Запомнить этот компьютер ☐

Имя компьютера

Ввод долговременного пароля

Пароль вводится при помощи виртуальной клавиатуры, расположенной ниже. Для ввода символа кликните указателем мыши по клавише виртуальной клавиатуры. Для смены регистра кликните по кнопке "Caps L". Для смены языка кликните по кнопке "РУС"/"ЕН".

Пароль [Очистить](#)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	←
й	ц	у	к	е	н	г	ш	щ	з	х
ф	ы	в	а	п	р	о	л	д	ж	э
я	ч	с	м	и	т	ь	б	ю	Caps L	
#?	Пробел								EN	

[Вход](#)

Рис. 8. Многофакторная аутентификация при входе в Internet-Банкинг

Для аутентификации в Internet-Банкинге выполните следующее (см. [рис. 8](#)):

В блоке **"ВВОД ОДНОРАЗОВОГО ПАРОЛЯ"**:

1. Из выпадающего списка выберите способ получения одноразового пароля. В зависимости от выбранного способа на странице отобразится последовательность необходимых действий.
2. Получите одноразовый пароль одним из выбранных способов:

- **ОТР-токен**

Для получения пароля нажмите кнопку на ОТР-токене. На экране появится числовая последовательность — одноразовый пароль. Укажите пароль, сгенерированный ОТР-токеном в соответствующем поле.



Рис. 9. OTP-токены

- **по SMS**

Для получения одноразового пароля нажмите на странице ссылку "Выслать пароль по SMS". На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем. Идентификатор сессии в сообщении должен совпадать с показываемым на странице аутентификации. Укажите пароль, присланный по SMS, в соответствующем поле.

- **Звонок в Call-центр**

Позвоните в Call-центр банка по телефону, указанному на странице, и сообщите свой идентификатор сессии оператору. После ответа на контрольные вопросы сотрудник банка продиктует вам одноразовый пароль. Укажите пароль, полученный в Call-центре, в соответствующем поле.

- **Карта одноразовых паролей**

Укажите в соответствующем поле одноразовый пароль с карты за номером, указанным на странице.

Зарегистрируйте свое рабочее место как доверенное, и тогда при следующих входах вам не потребуется одноразовый пароль. Для этого отметьте чекбокс **"Запомнить этот компьютер"** и укажите его имя.

В блоке **"ВВОД ДОЛГОВРЕМЕННОГО ПАРОЛЯ"** укажите ваш долговременный пароль, заданный при регистрации в системе.

После корректного заполнения всех необходимых для аутентификации полей и нажатия кнопки **"Вход"** осуществится переход на стартовую страницу Internet-Банкинга (см. [рис. 10](#)).

Банк

Екатерина Антонова

Настройки

Сообщения 3

Справка

English

На главную

Карты

Счета

Платежи и переводы

Обмен валюты

Начисления

Кредиты

Депозиты

Справочники

Ваш персональный менеджер Стрельцова Дарья
Телефон: +7 (945) 3334578
Skype: streltsova_bankname
E-mail: streltsova_bankname@email.ru
[Отправить сообщение менеджеру](#)

Внимание!

До следующего платежа по кредиту **Образовательный** (40702810500510000307) осталось: 5 дней

До следующего платежа по кредиту **Автокредит** (407028100000000000016) осталось: 25 дней

Карты

Выпустить карту

VISA Classic 100 000.00 RUR

VISA Classic **** * 0896

[Сделать платеж / перевод](#) [Пополнить](#)

VISA Classic 50 000.00 RUR

VISA Classic **** * 6346

Дополнительная карта

Текущие счета

Открыть счет

Текущий счет 16 100.00 RUR

40702 81000 00000 00058

[Изменить картинку](#) [Сделать платеж / перевод](#) [Пополнить](#)

Открытые депозиты

Открыть депозит

Депозит Краткосрочный 120 000.00 RUR

Депозит Краткосрочный, ставка - 11.00% с 30.10.2015 по 30.10.2017 (2 года)

[Изменить картинку](#) [Сделать платеж / перевод](#) [Пополнить](#)

Непогашенные кредиты

Оформить кредит

Образовательный 1 200 860.00 RUR

Образовательный Ежемесячный платеж: 22 361.11 RUR
Договор № 16 от 17.09.15 Дата списания: 17.02.16

[Изменить картинку](#) [Погасить задолженность](#)

Шаблоны

[Оплата интернета](#)
[Оплата TV](#)
[Оплата МТС](#)
[на отпуск](#)
[аренда гаража](#)
[Новый шаблон](#)

Новые письма

31.12.15

Специальные предложения по депозитам

31.12.15

Изменение сроков подачи заявки на кредит

06.11.15

Досрочное изъятие депозита

Последнее посещение

12.01.2016 в 12:55
с IP-адреса 192.168.5.168

[История входов](#)

Рис. 10. Стартовая страница Internet-Банкинга клиента

На странице могут отображаться следующие блоки:

Блок **Последнее посещение** доступен для просмотра всегда, все остальные разделы отображаются в случае наличия соответствующих данных: новых писем, активных карт и счетов, непогашенных кредитов или открытых депозитов.

Блок **Последнее посещение** содержит дату, время последнего входа в Internet-Банкинг, IP-адрес компьютера, с которого был осуществлен вход. По ссылке **История входов** осуществляется переход на страницу **Сеансы работы**, на которой в виде таблицы представлена информация об использовании

системы: дата и время, сервис с указанием номера учетной записи, IP-адрес, статус и наименование компьютера, если такое задано.

В блоке **Новые письма** отображается таблица, содержащая список новых входящих сообщений от банка, с указанием даты получения, темы письма и отметками о важности и наличии прикрепленных файлов. Сортировка в списке осуществляется сначала по важности, а затем по дате письма. Важные письма отмечаются восклицательным знаком, письма с прикрепленными файлами — значком  Для перехода к просмотру письма нажмите на дату его поступления: будет выполнен переход к странице просмотра выбранного письма. Для перехода в раздел **Почта** нажмите ссылку Читать все. Непрочитанные обычные письма отмечаются значком  Нажмите его, чтобы письмо больше не отображалось как новое.

Если у вас есть непрочитанные важные письма, то под панелью разделов появится сообщение: **Поступило важное письмо! Подробнее** В этом случае до прочтения важных писем работа в системе будет невозможна.

В блоке **Шаблоны** содержится список ваших шаблонов платежей и переводов, а также ссылка для создания нового шаблона. Нажмите на название шаблона для перехода к оформлению распоряжения на его основе. Для редактирования шаблона нажмите на значок  рядом с его названием, для удаления — значок 

В блоке **Персональный менеджер** отображается информация о назначенном вам менеджере. Блок содержит следующие контактные данные персонального менеджера: ФИО, фото, телефон, e-mail, skype. При нажатии на ссылку "Отправить сообщение менеджеру" открывается форма отправки письма вашего почтового клиента.

Блок **Карты** содержит краткую информацию о всех ваших активных, то есть незакрытых и не заблокированных картах. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Выпустить карту** для перехода к странице оформления заявления на выпуск банковской карты.

Блок **Текущие счета** содержит краткую информацию о ваших незакрытых счетах. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Открыть счет** для перехода к странице оформления заявления на открытие счета.

Блок **Открытые депозиты** содержит краткую информацию о ваших открытых в банке депозитах. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Открыть депозит** для перехода к странице оформления заявления на открытие депозита.

Блок **Непогашенные кредиты** содержит краткую информацию о выданных кредитах, выплата которых еще не завершена. Рядом с заголовком блока находится кнопка **Оформить кредит** для перехода к странице оформления заявления на кредит.

Для перехода к странице продукта нажмите на его название или серую подложку.

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных названий для счетов, карт, депозитов и кредитов. Для этого нажмите на значок  рядом с названием продукта и в появившемся поле укажите новое название продукта.

Со стартовой страницы может быть доступна настройка изображений для счетов, кредитов и депозитов. В этом случае для соответствующих продуктов будет отображаться ссылка Изменить картинку. При нажатии на ссылку открывается окно, в котором нажатием мышки выберите новую картинку для продукта. Данная возможность также регулируется на стороне банка.

Общие принципы работы с Internet-Банкингом

Список документов

Заголовок списка документов

XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Дата	Номер	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	Статус	Просмотр
XX.XX.XXXX	XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Принят	Просмотреть
XX.XX.XXXX	XX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	На обработке	Просмотреть

Метка сортировки

Сводная таблица-список документов

Перход на страницу просмотра документа

Настройка видимости столбцов

Рис. 11. Список документов

При работе со списком документов вы можете выполнить следующие действия:

- **Сортировка.** Выполняется при нажатии на заголовок столбца таблицы. По умолчанию сортировка в таблице произведена в порядке убывания по столбцу **Дата**;
- **Настройка видимости столбцов.** Нажмите в правом верхнем углу таблицы кнопку  и в выпадающем списке отметьте столбцы, которые следует отображать;
- **Создание нового документа.** Над заголовком списка нажмите ссылку с названием нужного документа для перехода к форме его создания;
- **Просмотр документа.** Для перехода к странице просмотра интересующего вас документа нажмите ссылку [Просмотреть](#) в строке с его названием;
- **Вызов справки.** Осуществляется по ссылке **Посмотреть справку** в правом верхнем углу страницы.

Статусы документов

Статус заявления характеризует стадию его обработки и может быть следующим:

Принят — присваивается документу, отправленному и доставленному в банк. Статус **Принят** является для банка указанием начать обработку документа.

На обработке — присваивается документу, прошедшему проверку и готовому к рассмотрению сотрудниками банка.

На исполнении — присваивается документу, когда сотрудники банка начинают выполнять операции, запрошенные в документе.

Исполнен — присваивается документу в случае когда все операции, запрошенные в документе, выполнены, например, вам выпустили карту или открыли текущий счет.

Отвергнут — присваивается документу из-за наличия ошибок в заявлении (недостаточно средств на счете, неправильно заполнены поля заявления и т. д.) и не исполняется на стороне банка. Документ в статусе **Отвергнут** вы можете удалить из Internet-Банкинга.

Форма создания документа

Внесение исполнения документа в расписание

Название раздела / Название подраздела

Название создаваемого документа

Xxxxxxxx	Xxxxxxxx xxxxxx
Xxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxx
Xxxxxx	
Xxxxxxxxxxxx xxxxxx	Xxxxxxxxxxxx xxxxxx
Xxxxxxxxxxxx	

Поля для заполнения

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

Добавить платеж в расписание ▼

Уведомлять о состоянии заявления ▼

Далее Отмена

Кнопки завершения заполнения формы

Настройка способов уведомлений

Рис. 12. Форма создания документа

При работе с формой создания нового документа вы можете выполнить следующие действия:

- **Заполнение формы.** Укажите данные в соответствующие поля формы. При необходимости поставьте флаг **С тарифами банка ознакомлен и согласен**.
- **Добавление в расписание.** Нажмите на ссылку Добавить в расписание и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
- **Настройка способов уведомления.** Доступна, если в банке настроена система оповещения клиентов о состоянии заявлений. Нажмите ссылку Уведомлять о состоянии заявления, выберите уведомления (sms, e-mail) и в поле справа укажите необходимую информацию — номер мобильного телефона или адрес электронной почты. Чтобы указать несколько контактов для уведомления, кнопками **+** / **-** добавьте/удалите дополнительные строки и укажите в них способ оповещения и соответствующие контактные данные.
- **Завершение работы с формой.** Для отказа от проведения операции нажмите кнопку **Отмена**, для перехода к следующему шагу — кнопку **Далее**. На следующем шаге можно отредактировать заявление и отправить его на обработку в банк.

В многостраничных документах при переходе к следующей странице происходит проверка корректности значений заполненных полей. Сообщения об ошибках отображаются под соответствующими полями. После исправления всех ошибок, нажмите кнопку **Далее**. Для перехода к следующей странице без исправления ошибок нажмите кнопку **Сохранить без проверки**.

Для просмотра полной формы многостраничного документа на одном экране нажмите кнопку **Посмотреть полное заявление**.

Форма просмотра документа

Сохранение документа в качестве исходной формы с предзаполненными полями

Название раздела / Название подраздела

Название, номер и дата

Xxxxxx	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxx
Xxxxxx	Xxxxxxx xxxxx
Xxxxxx xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxxxx xxxxx	Xxxxxxx

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен	Да
---	----

Уведомлять о состоянии заявления

SMS	+7XXXXXXXXXX
E-mail	xxxxxxxxx@xxxx.xx

[Сохранить как шаблон](#)

Повторить перевод Экспорт в PDF Печать К списку

Данные, внесенные пользователем в форму при создании документа

Кнопки завершения работы со страницей просмотра

Рис. 13. Форма просмотра документа

При работе с формой просмотра документа вы можете выполнить следующие действия:

- **Сохранение в качестве шаблона.** Для этого нажмите ссылку [Сохранить как шаблон](#). В открывшемся окне укажите название шаблона и нажмите **Сохранить**.
- **Повтор перевода.** Нажмите кнопку **Повторить перевод**. Документ откроется на новой странице. Его поля будут содержать информацию из исходного документа с возможностью редактирования. При необходимости внесите правки и нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу или кнопку **Отмена** для прерывания оформления документа.
- **Экспорт документа.** Экспорт возможен в формате RTF или PDF. Для экспорта нажмите кнопку **Экспорт в ...** (список доступных форматов настраивается на стороне банка).
- **Печать.** Для печати документа нажмите кнопку **Печать**.
- **Возврат к списку документов.** Осуществляется кнопкой **К списку**.

Карты

Раздел "**Карты**" (см. [рис. 14](#)) предназначен для управления вашими картами. Для этого в Internet-Банкинге предоставляются следующие услуги:

Выписка по карте — получение информации о движении денежных средств по вашим карточным счетам за указанный промежуток времени.

Выпуск карты — открытие индивидуальной банковской карты для проведения различных банковских операций.

Блокировка карты — временное или окончательное приостановление операций по карте.

Разблокировка карты — возобновление операций по заблокированной карте.

Установка/снятие лимитов по карте — установка/снятие количественного ограничения, накладываемого на сумму операций по карте.

Перевыпуск карты — перевыпуск банковской карты в связи с окончанием срока действия карты, механическим повреждением, утерей и т. д.

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на выпуск, перевыпуск, блокировку, разблокировку карты и установление лимитов. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Под списком располагается блок с краткой информацией для всех ваших активных карт. По каждой карте доступны следующие данные:

- Изображение, соответствующее типу карты;
- Название карты. По умолчанию совпадает с типом карты;
- Тип карты;
- Четыре последние цифры номера карты;
- Сумма доступных на карте средств.

При наличии дополнительных карт информация о них отображается под основной картой.

В зависимости от типа доступных операций для основных карт, могут отображаться ссылки [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#) для перехода к заполнению форм соответствующих документов (см. [стр. \[35\]](#)).

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных названий для карт. Для этого нажмите на значок  и в появившемся поле укажите новое название продукта, например "Моя зарплатная карта".

Для перехода на страницу карты нажмите на ее название или серую подложку.

Блок с закрытыми счетами расположен в нижней части страницы и по умолчанию свернут.

[Блокировать карту](#)
[Установить/снять лимиты по карте](#)
[Перевыпустить карту](#)
[Разблокировать карту](#)

Мои заявления

Дата	Тип операции	Тип карты	Статус	Просмотр
27.10.2015	Выпуск карты	Eurocard/MasterCard Standard	Принят	Просмотреть
27.10.2015	Блокирование карты	VISA Classic 0896	Исполнен	Просмотреть

Карты



VISA Classic
VISA Classic
***** 0896

[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)

100 000.00 RUR



VISA Classic
VISA Classic
***** 6346
Дополнительная карта

50 000.00 RUR

[Выпустить карту](#)

Неактивные карты

Рис. 14. Раздел "Карты"

Страница просмотра информации о карте

В зависимости от вида карты на ее странице может быть доступна следующая информация (см. [рис. 15](#)):

- **Доступно (Всего доступно)** — сумма доступных для расходования денежных средств на карте на текущий момент;
- **Лимит овердрафта** — сумма возможного превышения расходов над остатком денежных средств на карточном счете;
- **Имя держателя карты;**
- **Название и БИК банка, выпустившего карту;**
- **Номер договора;**
- **Неснижаемый остаток на счете** — минимальная сумма, которая должна постоянно находиться на карточном счете;
- **Дата открытия карточного счета;**
- **Просроченная задолженность** — сумма, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа по кредиту;
- **Минимальный платеж** — минимальный ежемесячный платеж по кредиту. Может состоять из основной части долга, процентов по кредиту, комиссии и штрафов;
- **Всего задолженность** — сумма, потраченная из кредитного лимита;
- **Собственных средств** — сумма, внесенная на карту клиентом;
- **Кредитный лимит** — общая сумма кредитного лимита, одобренная клиенту;
- **Процентная ставка** — процентная ставка за пользование кредитным лимитом.

Под изображением карты указаны 4 последних цифры номера карты и срок ее действия.

Для основных карт указывается список номеров дополнительных карт, для дополнительных — номер основной карты.

Выписка по карте

Для получения выписки, выберите из выпадающего списка необходимый номер карты, задайте период, за который необходимо получить выписку, укажите возможное количество операций для отображения на странице и нажмите кнопку **Получить выписку** (см. [рис. 15](#)). При наличии у основной карты дополнительных карт, можно установить флаг **Включить операции по дополнительным картам** и получить в выписке операции, проведенные по этим картам

Сводная таблица, отображающая перечень совершенных операций по карточному счету, содержит следующие столбцы:

Дата — дата, когда вы произвели покупку товаров, работ, услуг с использованием карты (или ее реквизитов) или получили наличные денежные средства через банкомат или в банке. В случае, когда дата совершения операции клиентом не совпадает с датой списания/зачисления средств в банке, в графе **Дата** будут указаны обе даты, причем дата списания/начисления средств в банке будет указана в скобках. По просьбе клиента на стороне банка может быть настроено отображение времени совершения операции. В этом случае записи в столбце **Дата** будут соответствовать формату **дд.мм.гггг чч:мм**

Описание операции — краткая информация об операции по карте или основание для совершения операции по карте.

Сумма — сумма списания или зачисления денежных средств, указанная в валюте карты. Списанная со счета сумма выделяется красным цветом и отображается со знаком "-", зачисленная на счет сумма выделяется зеленым и указывается со знаком "+". В случае, когда валюта операции не совпадает

с валютой карточного счета, в скобках дополнительно выводится сумма в валюте операции. Строки незавершенных операций выделяются розовым цветом.



VISA Classic **** 0896
Действительна до: 28.02.2018

Дополнительные карты:
VISA Classic Расчетная карта **** 6346

Доступно:
100 000.00 RUR

Лимит овердрафта: 2 000.00 RUR

[Скрыть](#) ▲

Держатель: Кравчук Екатерина Антоновна
Банк ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА БИК 044525219
Номер договора: 22
Неснижаемый остаток на счете: 1 000.00 RUR
Дата открытия: 25.05.2015

Операции по карте

Экспорт в PDF

Печать

Дата: с по
Отображать операций на странице

Получить выписку

☐ Включить операции по дополнительным картам

Дата ¹	Описание операции	Сумма ²
26.05.2015	оплата за товар	-24 000.00 RUR
25.05.2015 (26.05.2015)	оплата за товар	-21 000.00 RUR
25.05.2015	оплата по договору N126-98	+47 000.00 RUR

Незавершенные операции выделяются **цветом**.

¹Дата списания/зачисления средств банком отображается в скобках, если она не совпадает с датой совершения операции клиентом.
²Сумма в валюте карточного счета указывается в скобках, если валюты операции и карточного счета не совпадают.

[< Вернуться](#)

Рис. 15. Страница просмотра информации о карте

Работа с таблицами и формами просмотра описана в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

По умолчанию на странице используется условное изображение, соответствующее типу карты. При необходимости вы можете его заменить. Для этого нажмите на изображение карты. В появившемся окне нажмите кнопку **Загрузить свою картинку**, чтобы указать путь к файлу, хранящемуся на вашем компьютере. Загружаемое изображение должно соответствовать требованиям, приведенным в окне выбора изображения (см. [рис. 16](#)).

На стороне банка может быть загружена коллекция изображений для карт, которая доступна по кнопке **Выбрать картинку из галереи**.

Выберите картинку

×

Выберите изображение для Вашей карты, которое будет отображаться в Интернет-банке.

Загрузить свою картинку

Выбрать картинку из галереи

Возможный формат файла - gif, png, jpg;
максимальный размер 10Мб;
рекомендуемая ширина 400px.
рекомендуемая высота 300px.
Если картинка имеет большие размеры, она
будет уменьшена.

Если у Вас нет своей, Вы можете выбрать ее из галереи

Рис. 16. Выбор изображения для карты

Выпуск карты

Для перехода к созданию **Заявления на выпуск банковской карты** на главной странице раздела **"Карты"** нажмите кнопку **Выпустить карту**.

Заявление на выпуск банковской карты предназначено для выпуска новой или дополнительной банковской карты на ваше имя или на имя вашего представителя.

Дополнительные карты предназначены для совершения операций по банковскому счету основной карты, предоставляются вам как держателю основной карты или вашему уполномоченному представителю, например члену семьи, родственнику или любому другому лицу.

Особенности дополнительной карты:

- Держатель основной карты может оформить дополнительные карты любой доступной в банке платежной системы, как для себя, так и для членов своей семьи;
- Держатель основной карты может ограничить использование дополнительной карты, установив ежедневный, еженедельный или ежемесячный лимит трат, а также ограничить виды совершаемых по дополнительной карте операций;
- Держатель основной карты может полностью контролировать использование денежных средств по банковскому счету карты, так как в выписке отражаются все операции по каждой дополнительной карте;
- Держатель дополнительной карты не может контролировать наличие и использование денежных средств по основной карте.
- Контролировать расходы владельца дополнительной карты можно в реальном времени посредством SMS-сообщений — услуги SMS-Банкинга.

Последовательность заполнения **Заявления на выпуск банковской карты** (см. [рис. 17](#)):

1. Выберите отделение/филиал банка, в котором будет открыт карточный счет, из справочника **"Филиалы банка"**, который открывается при нажатии на ссылку Выбрать.
2. Из списка поля **Тип карты** выберите тип новой карты.
3. Из списка поля **Валюта** выберите валюту новой карты.
4. При необходимости вы можете перечислить денежные средства со своих счетов/карт на новую карту. Для этого из списка поля **Осуществить перевод на открываемую карту** выберите счет или карту для списания денежных средств, а также укажите сумму перевода.
5. В поле **Карта** выберите, будет ли карта основной или дополнительной. Если карта выпускается как дополнительная, то из списка поля **к карте** выберите номер основной карты. В поле **Будете ли Вы являться держателем карты** отметьте необходимый пункт:
 - Да, держателем карты буду я;
 - Нет, держателем карты будет другой человек.
6. При необходимости заполните блок **Ограничения на расходование средств** для установки ограничений на снятие наличности или на осуществление покупок через торговую сеть. Для этого укажите период действия ограничений и сумму, больше которой снимать наличность или осуществлять покупки в розничной сети в указанный период запрещено. Если ограничений устанавливать не требуется, оставьте блок незаполненным.
7. Нажмите кнопку **Далее** и перейдите к следующему шагу заполнения заявления (см. [рис. 18](#)).

Заявление на выпуск банковской карты

Параметры карты

Филиал банка, в котором будет открыта карта
[Выбрать](#)

Выберите отделение/филиал банка

Тип карты

Валюта

Осуществить перевод на открываемую карту

 со счета/карты

 на сумму

Карта будет

☐ основной

☐ дополнительной к карте

Будете ли Вы являться держателем карты

☒ да, держателем карты буду я

☐ нет, держателем карты будет другой человек

Ограничения на расходование средств

Снятие наличности

В день

☒ Нет

☐ Есть, не более

В неделю

☒ Нет

☐ Есть, не более

В месяц

☒ Нет

☐ Есть, не более

Осуществление покупок в торговой сети

В день

☒ Нет

☐ Есть, не более

В неделю

☒ Нет

☐ Есть, не более

В месяц

☒ Нет

☐ Есть, не более

Рис. 17. Заявление на выпуск банковской карты. Шаг 1

На втором шаге заполнения **Заявления на выпуск карты** выполните следующие действия:

1. Если держателем карты будет являться ваш представитель, в блоке **Держатель карты** укажите Ф. И. О., дату и место рождения, ИНН, гражданство, паспортные данные, адрес проживания и регистрации владельца выпускаемой карты, телефон по месту регистрации и фактического проживания. Если держателем карты будете являться вы, поля блока заполнятся автоматически. При необходимости их также можно отредактировать.
2. Укажите фамилию и имя в латинской транскрипции для их указания на выпускаемой карте.

3. В блоке **Аутентификация держателя карты** задайте **Контрольный вопрос** и **Ответ**, которые необходимы при обращении по телефону в Call-центр банка для получения информации о доступных денежных средствах, выполненных операциях и пр.
4. В блоке **Способ получения корреспонденции** отметьте одну из радиокнопок по месту проживания или получение корреспонденции из банка, при необходимости отметьте чекбокс **E-mail** и укажите адрес электронной почты. Вы можете также указать дополнительную информацию для связи с вами, заполнив поля блока **Место работы**.
5. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Вернуться** для возврата к предыдущему шагу заполнения заявления, **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на выпуск банковской карты

Держатель карты

Фамилия
 Имя
 Отчество
 Дата рождения 
 Место рождения
 ИНН
 Гражданство 
 Страна

Паспорт/Удостоверение личности
 Серия
 Номер
 Дата выдачи 
 Кем выдан

Заграничный паспорт
 Серия
 Номер
 Дата выдачи 
 Кем выдан

Адрес регистрации
 Телефон по месту регистрации держателя
 Адрес фактического проживания ☐ Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации

 Телефон по месту фактического проживания
 Фамилия и имя латинскими буквами (для указания на карте)
 Аутентификация держателя карты (используется при обращении по телефону)
 Контрольный вопрос 
 Ответ

Способ получения корреспонденции
☒ по месту проживания
☐ получение корреспонденции в банке
☐ E-mail

Место работы
 Организация
 Адрес
 Должность

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐
 Уведомлять о состоянии заявления 

Рис. 18. Заявление на выпуск банковской карты. Шаг 2

Блокировка карты

Заявление на блокирование карты предназначено для оперативного блокирования вашей банковской карты в случае ее утери, кражи или добровольной блокировки (см. [рис. 19](#)).

Заявление на блокирование карты

Карта

VISA Classic 6346 (0.00 RUR)

Причина блокировки

Карта похищена

Дата утери/кражи

Обстоятельства утери/кражи

Осталось 160 символов

Прошу поставить в стоп-лист

Регион

Европейский Союз

Центральная, Восточная Европа, Ближний Восток, Африка

США

Латинская Америка

Азия и Океания

Канада

Изготовить новую карту взамен утерянной/украденной

Дополнительная информация

Осталось 160 символов

Список проведенных за последнее время операций по карте

Дата	Продавец	Сумма	Валюта	-	+

Список лиц, подозреваемых в противоправных действиях

Ф.И.О.	Домашний адрес	Телефон	-	+

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

Уведомлять о состоянии заявления

Далее

Отмена

Рис. 19. Заявление на блокирование карты

Последовательность заполнения **Заявления на блокирование карты**:

- Из списка поля **Карта** выберите карту, которую необходимо заблокировать.
- Из списка поля **Причина блокировки** выберите причину, по которой вы хотите заблокировать карту:

27

- Добровольная блокировка;
- Карта похищена;
- Карта утеряна.

Если карта утеряна или украдена, отобразятся дополнительные поля для заполнения:

- В поле **Дата утери/кражи** вручную или с помощью кнопки календаря укажите соответствующую дату.
 - Далее кратко опишите обстоятельства утери/кражи карты.
 - Если необходимо поставить вашу карту в стоп-лист, отметьте чекбокс и выберите регионы рассылки. (**Стоп-лист** — это электронный список запрещенных к использованию карт, который рассылается во все пункты обслуживания, принимающие карты данной платежной системы.)
 - Если необходимо изготовить новую карту взамен утерянной/украденной, отметьте соответствующий чекбокс.
 - В поле **Дополнительная информация** укажите необходимую информацию.
 - Заполните блок **Список проведенных за последнее время операций по карте**, указав дату операции, продавца и сумму. Выбор валюты осуществляется по соответствующей ссылке. Для добавления/удаления строк списка используйте кнопки /
 - При необходимости заполните блок **Список лиц, подозреваемых в противоправных действиях**, указав Ф. И. О. подозреваемого лица, адрес, телефон. Для добавления/удаления используйте кнопки строк списка /
3. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
 4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Разблокировка карты

Заявление на разблокирование карты предоставляет возможность направить в банк запрос на разблокирование ранее заблокированной карты (см. [рис. 20](#)).

Рис. 20. Заявление на разблокирование карты

Последовательность заполнения **Заявления на разблокирование карты**:

1. Из списка поля **Карта** выберите ранее заблокированную карту, которую необходимо разблокировать.

2. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
3. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Перевыпуск карты

Перевыпуск банковской карты может вам потребоваться в случае кражи карты, ее утери, окончания срока действия, повреждения, утери PIN-кода карты, а так же при смене ваших паспортных данных или паспортных данных держателя карты.

Заявление на перевыпуск карты предназначено для перевыпуска карты в случае ее повреждения, утери, кражи, истечения ее срока действия, утраты PIN-кода и т.д. (см. [рис. 21](#)).

Заявление на перевыпуск карты

Карта

Причина перевыпуска

☒ Изменение имени, указанного на карте

Новое имя держателя

Фамилия

Имя

Отчество

Имя на карте (латиницей)

☐ Повреждение

☐ Утеря

☐ Кража

☐ Окончание срока действия

☐ Утрата PIN-кода карты

☐ Иное

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 21. Заявление на перевыпуск карты

Последовательность заполнения **Заявления на перевыпуск карты**:

1. Из списка поля **Карта** выберите карту, которую необходимо перевыпустить.
2. Выберите причину перевыпуска карты, отметив соответствующую радиокнопку в блоке **Причина перевыпуска**:
 - Изменение имени, указанного на карте. В этом случае вам необходимо заполнить поля с информацией о новом имени держателя и указать новое имя для отображения на карте.
 - Повреждение;

- Утеря;
 - Кража;
 - Окончание срока действия;
 - Утрата PIN-кода карты;
 - Иное. Перевыпуск карты по причине, которая здесь не указана. В этом случае укажите причину перевыпуска карты.
3. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
 4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Установка/снятие лимитов по карте

Заявление на установку/снятие лимитов по карте позволяет вам установить ограничения на снятие денежных средств с карты или на расходование средств в торговой сети (см. [рис. 22](#)).

Это дает вам возможность, как держателю основной карты, контролировать расходование денежных средств путем установки лимитов на совершение операций, как для основной, так и для дополнительных карт.

Последовательность заполнения **Заявления на установку/снятие лимитов по карте**:

1. Из списка поля **Карта** выберите карту, для которой необходимо установить ограничения на снятие наличности или на осуществление покупок через торговую сеть.
2. Заполните блоки **Ограничения на снятие средств** и **Ограничения на осуществление покупок в торговой сети**. Для этого выберите период действия ограничений и укажите сумму, больше которой снимать денежные средства или осуществлять покупки в розничной сети в течение выбранного периода запрещено.
3. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на установку/снятие лимитов по карте

В таблице отражены Ваши текущие ограничения на расходование средств. Отредактируйте их в соответствии с Вашими новыми пожеланиями.

Карта VISA Classic 6346 (0.00 RUR)

Ограничения на снятие наличных средств

В день ☐ Нет ☐ Есть, не более

В неделю ☐ Нет ☐ Есть, не более

В месяц ☐ Нет ☐ Есть, не более

Ограничения на осуществление покупок в торговой сети

В день ☐ Нет ☐ Есть, не более

В неделю ☐ Нет ☐ Есть, не более

В месяц ☐ Нет ☐ Есть, не более

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

Уведомлять о состоянии заявления

Рис. 22. Заявление на установку/снятие лимитов по карте

Счета

Раздел "**Счета**" (см. [рис. 23](#)) предназначен для управления вашими счетами. Для этого в Internet-Банкинге предоставляются следующие услуги:

Выписка по счету — получение информации о движении денежных средств по вашим счетам за указанный промежуток времени.

Открытие счета — открытие индивидуального банковского счета для проведения различных банковских операций.

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на открытие счета. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Под списком располагается блок с краткой информацией о каждом счете. По каждому счету доступны следующие данные:

- Изображение. По умолчанию содержит значок валюты счета;

- Название счета. По умолчанию совпадает с типом счета;
- Номер счета;
- Сумма средств на счете.

В зависимости от типа операций, разрешенных для счета, могут отображаться ссылки [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#) для перехода к заполнению форм соответствующих документов [стр. \[35\]](#)

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных названий для счетов и изменения изображения для них. Для переименования счета нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта. Для смены изображения нажмите ссылку [Изменить изображение](#) и выберите одну из предлагаемых картинок.

Для перехода на страницу счета нажмите на его название.

Блок с закрытыми счетами расположен в нижней части страницы и по умолчанию свернут.

Мои заявления на открытие счетов

Дата	Валюта	Статус	Просмотр
27.10.2015	EUR	Принят	Просмотреть

Мои счета

Открыть счет



Текущий счет 

16 100.00 RUB

40702 81000 00000 00058, текущий

[Изменить картинку](#)
[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)



Текущий счет 

130 000.00 USD

40702 84040 00000 00055, текущий

[Изменить картинку](#)
[Сделать платеж / перевод](#)

Закрытые счета

Рис. 23. Раздел "Счета"

Страница просмотра информации о счете

На странице просмотра информации о счете отображается следующая информация:

- **Название счета;**
- **Тип счета;**
- **Сумма доступных средств на счете** — сумма доступных для расходования денежных средств на счете на текущий момент;
- **Номер счета;**
- **Номер договора.**

32

Выписка по счету

Для получения выписки по счету задайте период, за который необходимо получить выписку, укажите возможное количество операций для отображения на странице и нажмите кнопку **Получить выписку** (см. рис. 24).

Текущий счет


Текущий счет:
16 100.00 RUR
Дата открытия счета: 08.05.2015
Номер счета: 40702 81000 00000 00058
Номер договора: 16

[Изменить картинку](#)

Операции по счету

Экспорт в PDF

Печать

Дата: с по
Отображать операций на странице

Получить выписку

Дата ¹	Платательщик/Получатель	Описание операции	Сумма	Детальная информация
22.05.2015	ЗАО "Окунь"	оплата услуг	-1 000.00 RUR	Просмотреть
21.05.2015	ЗАО "Окунь"	оплата услуг	-8 500.00 RUR	Просмотреть
20.05.2015	ЗАО "Березка"	оплата услуг	+2 000.00 RUR	Просмотреть

Приход: 2 000.00 RUR
Расход: 9 500.00 RUR
Исходящий остаток на 25.05.2015: 16 100.00 RUR

¹Дата распоряжения на проведение операции отображается в скобках, если она не совпадает с датой проведения операции банком.

< [Вернуться](#)

Рис. 24. Выписка по счету клиента

В выписке по счету содержится следующая информация:

- Сводная таблица, отображающая перечень совершенных операций по счету. Данная таблица содержит следующие столбцы:

Дата — дата совершения операции по счету, например оплаты товаров, работ, услуг. Дата списания/зачисления средств в банке отображается в скобках, если она не совпадает с датой совершения операции клиентом. По просьбе клиента на стороне банка может быть настроено отображение времени совершения операции. В этом случае записи в столбце **Дата** будут соответствовать формату **дд.мм.гггг чч:мм**

Платательщик/Получатель — Ф. И. О. или наименование организации плательщика/получателя платежа.

Описание операции — краткая информация об операции по счету или основание для совершения операции по счету.

Сумма — списания или зачисления денежных средств, указанная в валюте счета. Списанная со счета сумма выделяется красным цветом и указывается со знаком "-", зачисленная на счет сумма выделяется зеленым и указывается со знаком "+",

Детальная информация — содержит ссылки на страницу с подробной информацией о деталях платежа.

- **Приход** — итоговая сумма операций, начисленная на счет за отчетный период. Сумма указана в валюте счета.
- **Расход** — итоговая сумма операций, списанная со счета за отчетный период. Сумма указана в валюте счета.
- **Исходящий остаток** — остаток денежных средств на счете на момент окончания отчетного периода.

Открытие счета

Для перехода к созданию **Заявления на открытие счета** на главной странице раздела "**Счета**" нажмите кнопку **Открыть счет**.

Последовательность заполнения **Заявления на открытие счета** (см. [рис. 25](#)):

1. Выберите отделение/филиал банка, в котором будет открыт счет, из справочника "**Филиалы банка**", доступного по ссылке [Выбрать](#).
2. Из списка поля **Валюта счета** выберите валюту, в которой будет открыт новый счет.
3. Если у вас уже есть счета/карты в указанном банке, и вы хотите сразу же перевести деньги на открываемый счет, отметьте **Осуществить перевод на открываемый счет**. Выберите из предлагаемого списка номер счета/карты для перевода денежных средств на открываемый счет. Укажите сумму перевода в валюте выбранного счета или карты.
4. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на открытие счета

Филиал банка, в котором открываемый счет

Выбрать

Валюта счета

Выберите валюту

Осуществить перевод на открываемый счет

☐

Со счета/карты

Выберите счет/карту

На сумму

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

☐

Уведомлять о состоянии заявления

Далее

Отмена

Рис. 25. Заявление на открытие счета

Платежи и переводы

Раздел "Платежи и переводы" предназначен для осуществления расчетных операций по счетам и картам. На странице раздела представлены ссылки для создания платежей различных категорий, а также рублевых, валютных переводов, переводов между своими счетами и переводов на карту. Для быстрого поиска получателя платежа укажите его название в строке над списком категорий.

Ниже в виде сводной таблицы представлен список "История платежей и переводов" (см. [рис. 26](#)). Таблица содержит следующие столбцы: дата, тип операции, счет/карта списания, получатель, сумма, статус. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Платежи

- Мобильная связь
- Городская телефонная связь
- ТСЖ
- Доступ в Интернет

Расписание платежей

ДИВАН-ТВ ПЛЮС - абонентская плата (Ближайший -)

ДОМ.RU - оплата доступа и Интернет (Ближайший - 08.02.16)

[Добавить регулярный платеж](#)

Переводы

- Перевод между своими счетами
- Рублевый перевод
- Валютный перевод
- Перевод на карту

Расписание переводов

ГОУ "Математический центр им. Ковалев...

(Ближайший - 21.01.16)

[Добавить регулярный перевод](#)

[Архив](#)

Шаблоны

- Оплата интернета
- Оплата TV
- Оплата МТС
- на отпуск
- аренда гаража
- [Новый шаблон](#)

История платежей и переводов

Дата	Тип операции	Со счета/карты	Получатель	Сумма	Статус	Просмотр
12.01.2016	Перевод по своим счетам	Текущий 40703810101040000016	VISA Classic ("0896)	1 000.00 RUR	На исполнении	Просмотреть
10.12.2015	Рублевый перевод	Текущий 407028100000000000058	ЗАО "Зингер"	2 000.00 RUR	Принят	Просмотреть
10.12.2015	Рублевый перевод	Текущий 407028100000000000058	ООО "Сфера"	2 000.00 RUR	Исполнен	Просмотреть
23.11.2015	Перевод на карту	Текущий 407028100000000000058	4270 56** **** 5877	250.00 RUR	Принят	Просмотреть

Рис. 26. Раздел "Платежи и переводы"

Настроить автоматическое исполнение операций и сохранить предзаполненные формы для наиболее часто отправляемых в банк распоряжений можно с помощью блоков [Расписание переводов и платежей](#) и [Шаблоны переводов и платежей](#) соответственно.

Перейти к созданию платежей и переводов можно также с помощью ссылок [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#), которые могут содержаться в блоке с краткой информацией о продукте в разделах "Карты", "Счета", "Депозиты" или на стартовой странице (см. [рис. 27](#)).

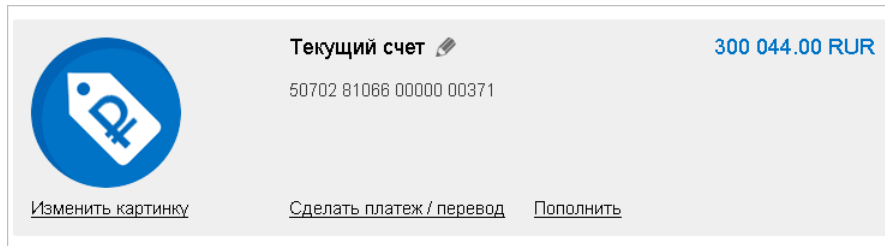


Рис. 27. Краткая информация о счете

По ссылке [Сделать платеж/перевод](#) открывается окно выбора типа операции (см. [рис. 28](#)). В зависимости от типа планируемой операции нажмите на необходимую категорию платежа или вид перевода. Далее для создания распоряжения выполните действия, описанные в разделе [Переводы](#) или [Платежи](#)

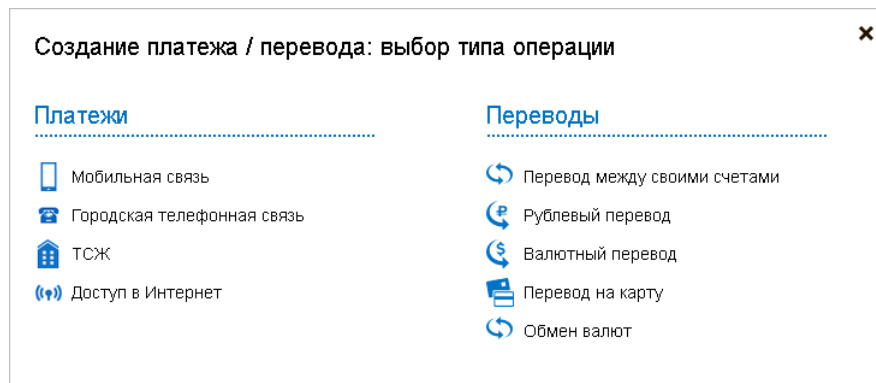


Рис. 28. Окно выбора типа операции

По ссылке [Пополнить](#) происходит переход на страницу для создания **Заявления на перевод по своим счетам** (см. раздел [Перевод между своими счетами](#)).

Переводы

С помощью подраздела **"Переводы"** вы можете быстро и легко перевести деньги в любой валюте по всему миру. Чтобы перевести рубли со своего счета или карты на рублевый счет другого получателя, используйте ссылку [Рублевый перевод](#). Для перевода денежных средств в валюте, отличной от рублей, используйте ссылку [Валютный перевод](#).

Для перевода денежных средств с одного своего счета/карты на другой используйте ссылку [Перевод между своими счетами](#). При этом возможны операции перевода средств со счета/карты в одной валюте (например, в рублях) на счет/карту в другой валюте (например, в евро). Возможен также перевод между счетами разных типов, например, с текущего счета на депозитный и пр.

Подраздел **"Расписание переводов"** делает перевод средств более удобным. Вы можете использовать расписание платежей для разовых и регулярных (ежемесячных) переводов денежных средств (см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)).

Рублевые переводы

Рублевый перевод — безналичный перевод российских рублей с одного счета на другой, открытых в банках РФ. В подразделе **"Рублевые переводы"** вы можете совершать различного рода рублевые переводы со своего счета/карты.

Для создания заявления используйте ссылку [Рублевый перевод](#).

Для создания перевода, в точности копирующего параметры заявления, отправленного в банк, используйте кнопку **Повторить перевод** на странице его просмотра (операция доступна и для заявления в статусе **Отвергнут**).

Для создания заявления на основе шаблона нажмите на ссылку с его названием.

Заявление на рублевый перевод предназначено для списания денежных средств с вашего счета/карты и перечисления их на счет получателя по России.

Переводы / Рублевые переводы

Заявление на рублевый перевод

Сумма RUR

Списать со счета/карты

Назначение перевода

Осталось 210 символов

НДС % [Добавить в назначение](#)

Вид платежа

Идентификатор платежа (УИН)

Получатель

[Выбрать из справочника](#) [Добавить в справочник](#)

ФИО или наименование организации

ИНН (заполните, если у получателя имеется ИНН)

Рублевый счет

КПП (необязательно для заполнения)

Банк [Выбрать из справочника](#)

БИК

Наименование

Корр. счет

Бюджетный платеж (оплата налогов, штрафов и т.п.)

Бюджетный платеж ☐

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

[Добавить перевод в расписание](#) ▼

[Уведомлять о состоянии заявления](#) ▼

Рис. 29. Заявление на рублевый перевод

Последовательность заполнения **Заявления на рублевый перевод** (см. [рис. 29](#)):

1. В поле **Сумма** укажите сумму рублевого перевода.
2. Из списка поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты для списания денежных средств.
3. В поле **Назначение перевода** укажите информацию о назначении перевода. Для расчета НДС выполните следующие действия:
 - В списке поля **НДС** выберите один из следующих вариантов:

по ставке — для случая, когда сумма перевода в поле **Сумма** была указана с учетом НДС;

не облагается — для случая, когда работа, услуги или товарно-материальные ценности, за которые производится платеж, не облагаются НДС.

- После этого укажите ставку НДС в соответствующем поле (если перевод не облагается НДС, то указывать ставку НДС не нужно) и нажмите на ссылку [Добавить в назначение](#). При этом в поле **Назначение перевода** появится фраза "НДС не облагается" (если был выбран вариант "НДС не облагается") или "в т. ч. НДС" с указанием ставки и размера НДС. Если ставка НДС не была указана, то при расчете НДС используется ставка, определенная на банковской стороне (по умолчанию 18%).
4. Для заполнения полей с реквизитами получателя используются два способа:
- С помощью справочника **Получатели рублевых переводов**. Данный справочник содержит в себе информацию о получателях рублевых переводов и соответствующих реквизитах банков. Для использования информации из справочника нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#) и в открывшемся окне **Выбор получателя рублевых переводов** выберите необходимого корреспондента. Поля с реквизитами выбранного корреспондента заполнятся соответствующими значениями из справочника. При необходимости отредактируйте значения полей с реквизитами получателя или укажите недостающие значения.
 - При отсутствии в справочнике нужного корреспондента заполните поля с реквизитами получателя вручную. Для этого укажите информацию о получателе: Ф. И. О. или наименование организации, ИНН, рублевый счет, КПП. Для добавления в справочник **Получатели рублевых переводов** введенных вручную реквизитов получателя нажмите ссылку [Добавить в справочник](#) после ввода необходимых реквизитов. Либо сначала заполните справочник, нажав ссылку [Добавить в справочник](#) на странице создания заявления, а затем выберите созданного корреспондента из справочника.
5. Для заполнения полей с реквизитами банка получателя используйте справочник **Российские банки**, который открывается при нажатии ссылки [Выбрать из справочника](#) (см. [рис. 30](#)).

Справочники / Российские банки

БИК Город Наименование [Найти](#) [Показать все](#)

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Российские банки

БИК ^	Наименование	Корр. Счет
040001002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43192,	
040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197,	
040009002	ПУ БАНКА РОССИИ N 10462,	
040012002	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148,	
040021002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83604,	
040027002	ПУ БАНКА РОССИИ N 47070,	
040031002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83524,	
040037002	ПУ БАНКА РОССИИ N 25631,	
040037469	ФИЛИАЛ "БАЙКОНУР" ОАО "СОБИНБАНК", г.БАЙКОНУР	30101810900000000469
040037470	БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "ФОНДСЕРВИСБАНК", г.БАЙКОНУР	30101810300000000470

Банки 1 - 10 из 3838

1 2 3 4 5 6 7 8 9 → >

Рис. 30. Справочник "Российские банки"

6. Если производимый платеж является бюджетным, отметьте поле **Бюджетный платеж** и заполните ставшие активными поля с реквизитами бюджетного платежа.

В наименовании полей блока "**Бюджетный платеж**" содержится номер, который указывает на нумерацию полей платежного поручения согласно Приложению 1 к Положению Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19 июня 2012 г. N 383-П.

Заполнение полей для бюджетного платежа осуществляется согласно Приказу N 107-н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ" от 12.11.2013 г. При невозможности указать конкретное значение в полях для бюджетного платежа проставляется ноль ("0"), наличие незаполненных полей недопустимо.

- В поле **Налоговый период/код таможенного органа** укажите показатель налогового периода или код таможенного органа (для таможенного платежа). Налоговый период состоит из десяти знаков, восемь из которых имеют смысловое значение, а два являются разделительными знаками и заполняются точками. Данное поле используется для указания периодичности уплаты налога (сбора) или конкретной даты уплаты налога (сбора), установленной законодательством о налогах и сборах. **Код таможенного органа** состоит строго из восьми знаков и используется для указания таможенного органа РФ или его структурного подразделения.
- В поле **КБК** выберите показатель кода бюджетной классификации в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации. Для выбора кода из справочника нажмите ссылку Выбрать из справочника. Справочник **КБК** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям. Фильтрацию можно проводить по одному или двум параметрам: **Код** и **Описание**. В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части. Для нахождения КБК, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 31](#)).

Справочник "Коды бюджетной классификации" ✕

КБК Описание Найти Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

КБК ^	Описание
00001000000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
00001010000000000000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
000010100000000000700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
000010100000000000800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
00001010000010000710	Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации

Выбор КБК 1 - 5 из 2506 1 2 3 4 5 6 7 8 9 → »

Отмена

Рис. 31. Справочник "Коды бюджетной классификации"

- В поле **ОКТМО** укажите значение кода ОКТМО муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства от уплаты налога (сбора) в бюджетную систему Российской Федерации.
- Из раскрывающегося списка **Статус составителя** выберите одно из значений:

13 — налогоплательщик (плательщик сборов) — иное физическое лицо — клиент банка (владелец счета). Устанавливается по умолчанию;

16 — участник внешнеэкономической деятельности — физическое лицо;

24 — страховые взносы и иные платежи.

- Заполните поле **Основание платежа**. Для выбора основания платежа нажмите ссылку Выбрать из справочника и в открывшемся окне **Справочник "Основание платежа"** выберите нужное значение. Используйте ссылки Показать основания таможенного платежа/Показать основания налогового платежа для переключения между соответствующими списками (см. [рис. 32](#)).

Справочник "Основание платежа" ✕

Основания налогового платежа

Код	Основание налогового платежа
<u>0</u>	другое
<u>АП</u>	погашение задолженности по акту проверки
<u>АР</u>	погашение задолженности по исполнительному документу
<u>БФ</u>	текущий платеж физического лица – клиента банка (владельца счета), уплачиваемый со своего банковского счета
<u>ЗД</u>	добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов)
<u>ОТ</u>	погашение отсроченной задолженности
<u>ПР</u>	погашение задолженности, приостановленной к взысканию
<u>РС</u>	погашение рассроченной задолженности
<u>РТ</u>	погашение реструктурируемой задолженности
<u>ТП</u>	платежи текущего года
<u>ТР</u>	погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)
<u>ПБ</u>	погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
<u>ИН</u>	погашение инвестиционного налогового кредита
<u>ТЛ</u>	погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве
<u>ЗТ</u>	погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

[Показать основания таможенного платежа](#)

Отмена

Рис. 32. Справочник "Основание платежа"

- В зависимости от значения, указанного в поле **Статус составителя (101)**, далее необходимо заполнить следующие поля:

Для значения поля **Статус составителя (101)** "13 – Уплата налогов" заполните поле **№ документа (108)**. Укажите номер документа из налогового или таможенного органа, в соответствии с которым осуществляется уплата налога или сбора. При отсутствии требования об уплате налогов (сборов) от налогового (таможенного) органа в поле **№ документа** проставляется "0".

Для значений поля **Статус составителя (101)** "16 – Таможенные сборы" и "24 – Страховые взносы и иные платежи" заполните поля блока **ИСФЛ (108)**. В поле **Тип документа** выберите из справочника "Идентификаторы сведений о физическом лице" тип документа, удостоверяющего личность (см. [рис. 33](#)). В поле **Серия и номер** укажите соответствующие сведения об удостоверяющем документе. Если в поле **Тип документа** было выбрано значение "0 не указан", поле **Серия и номер** будет скрыто.

- В поле **Дата документа (109)** укажите в формате "ДД.ММ.ГГГГ" дату документа, который служит основанием платежа. Номер данного документа указан в поле **№ документа (108)**. Если в поле **№ документа (108)** был проставлен "0", то в поле **Дата документа (109)** тоже проставляется "0".

Справочник "Идентификаторы сведений о физическом лице"

Идентификаторы сведений о физическом лице

Тип	Документ
0	не указан
01	паспорт гражданина Российской Федерации
02	свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина
03	паспорт моряка (удостоверение личности моряка)
04	удостоверение личности военнослужащего
05	военный билет военнослужащего
06	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
07	справка об освобождении из мест лишения свободы
08	паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

Отмена

Рис. 33. Справочник "Идентификаторы сведений о физическом лице"

- При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
- Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку [Добавить перевод в расписание](#) и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
- При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

Валютные переводы

Валютный перевод — распоряжение на безналичный перевод валюты из одного банка в другой. В качестве валюты перевода может выступать валюта любой страны, в том числе и Российской Федерации; участвовать в валютном переводе могут счета, открытые как в банках РФ, так и за ее пределами.

Переводы / Валютные переводы

Заявление на валютный перевод

ФИО

Адрес

Списать со счета/карты

Валюта
[Выбрать из справочника](#)

Сумма

Курс валют¹

Вид перевода

Назначение перевода
Осталось 220 символов

Расходы по переводу

Подтверждаю, что перевод не связан с предпринимательской деятельностью ☐

Получатель

[Выбрать из справочника](#) [Добавить в справочник](#)

ФИО или наименование организации

Страна [Выбрать из справочника](#)

Название

Код

Город

Адрес

Номер счета

Банк получателя

SWIFT
[Выбрать из справочника](#)

Наименование

Страна [Выбрать из справочника](#)

Название

Код

Город

Адрес

Номер счета

Банк-посредник

Использовать банк-посредник ☐ Да ☒ Нет

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

[Добавить перевод в расписание](#)

[Уведомлять о состоянии заявления](#)

¹Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Рис. 34. Заявление на валютный перевод

В подразделе "**Валютные переводы**" вы можете осуществлять валютные переводы со своего счета/карты. Обычно валютный перевод проходит по системе SWIFT, но может использоваться и другая международная межбанковская система расчетов.

Для создания перевода, в точности копирующего параметры заявления, отправленного в банк, используйте кнопку **Повторить перевод** на странице его просмотра (операция доступна и для заявления в статусе **Отвергнут**).

Для создания заявления на основе шаблона нажмите на ссылку с его названием.

Заявление на валютный перевод предназначено для перевода валюты (в т.ч. и российских рублей) с вашего счета/карты на счет получателя, открытый в одном из банков России или за ее пределами.

Последовательность заполнения **Заявления на валютный перевод** (см. [рис. 34](#)):

1. Обязательное для заполнения поле **Ф. И. О.** — инициалы отправителя перевода — заполняется автоматически вашими инициалами. Если же оно окажется незаполненным, заполните его вручную соответствующей информацией.
2. Адрес регистрации отправителя перевода в поле **Адрес** заполняется автоматически. Если же оно окажется незаполненным, заполните его вручную соответствующей информацией (необязательно для заполнения).
3. Из списка поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты.
4. Из справочника **Валюты** выберите ту, в которой будут списаны средства. Для этого нажмите на ссылку **Выберите валюту**. Справочник содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям. Фильтрацию можно проводить по одному или нескольким параметрам — **Код валюты** и **Название валюты**. В поля параметров поиска можно вводить как слова целиком, так и их части. Для нахождения валюты, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти** (см. [рис. 35](#)).

Справочник "Валюты" ×

Код

Название

Найти

Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Код валюты	Название валюты
ALL	Лек
DZD	Алжирский динар
ARS	Аргентинское песо
AUD	Австралийский доллар
BSD	Багамский доллар
BHD	Бахрейнский динар
BDT	Така
AMD	Армянский драм
BBD	Барбадосский доллар
BMD	Бермудский доллар

Валюты 1 - 10 из 162

1 2 3 4 5 6 7 8 9 → »

Отмена

Рис. 35. Справочник "Валюты"

5. В поле **Сумма** укажите сумму перевода.
6. В поле **Курс** отобразится значение курса валют для выбранной на предыдущем шаге валюты, действующего в данный момент в банке. Курсы валют банка вы также можете посмотреть в справочнике **Курсы обмена валют** в разделе [Справочники](#)
7. Из списка поля **Вид перевода** выберите необходимое значение: *Обычный* или *Срочный*. Срочный перевод отличается от обычного временем перевода денежных средств, подробнее вы можете узнать в одном из отделений вашего банка.
8. В поле **Назначение перевода** укажите информацию о назначении перевода.
9. Из списка поля **Расходы по переводу** выберите, за чей счет будут оплачиваться расходы по переводу: за счет получателя; за счет плательщика; банка — за счет плательщика, банка бенефициара — за счет бенефициара.
10. В случае если для поля **Расходы по переводу** выбрано значение *за счет плательщика* или *банка — за счет плательщика, банка бенефициара — за счет бенефициара*, то в отобразившемся ниже поле **Счет/карта списания расходов по переводу** выберите из списка номер счета/карты для списания.
11. В соответствии с Положением ЦБ РФ от 24 апреля 1996 года №39 "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций в поручении (заявлении) на валютный перевод из Российской Федерации и получение переведенной в Российскую Федерацию иностранной валюты физическим лицом" делается запись, подтверждающая, что данный перевод не связан с осуществлением физическим лицом предпринимательской деятельности. Для этого отметьте чекбокс **Подтверждаю, что перевод не связан с предпринимательской деятельностью**.
12. Для заполнения полей с реквизитами получателя используются два способа:
 - С помощью справочника **Получатели валютных переводов**. Данный справочник содержит информацию о получателях валютных переводов и соответствующих реквизитах банков. Нажмите ссылку [Выбрать из справочника](#), в открывшемся окне **Выбор получателя валютных переводов** выберите необходимого корреспондента. Поля с реквизитами выбранного корреспондента заполнятся соответствующими значениями из справочника. При необходимости отредактируйте значения полей с реквизитами получателя или укажите недостающие значения.
 - При отсутствии в справочнике нужного корреспондента заполните поля с реквизитами получателя вручную. Для этого укажите информацию о получателе: **Ф. И. О. или наименование организации**, **Страна получателя**, **Город получателя**, **Адрес получателя**, **Номер счета получателя**. Поля **Название** и **Код** для страны получателя заполняются из справочника **Страны**, открывающегося по ссылке [Выбрать из справочника](#). Для быстрого поиска используйте фильтр. Фильтрацию можно проводить по набору трех параметров: **Код страны**, **Название страны на русском языке**, **Название страны на английском языке**. В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части. После заполнения необходимых полей нажмите кнопку **Найти**. После поиска нужной страны нажмите на любую из ссылок для добавления найденного значения в форму заявления.

Для добавления в справочник **Получатели валютных переводов** реквизитов получателя, введенных вручную, нажмите на ссылку [Добавить в справочник](#), либо сначала заполните справочник, нажав ссылку [Добавить в справочник](#) на странице создания заявления, а затем выберите созданного получателя из справочника.
13. Для заполнения полей с реквизитами банка получателя (**SWIFT**, **Город**, **Адрес**) используйте справочник **Иностранные банки**, который открывается при нажатии на ссылку [Выбрать из справочника](#) (см. [рис. 36](#)).

Справочник "Иностранные банки" ✕

SWIFT

Наименование

Город

Адрес

Найти

Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

SWIFT ^	Наименование	Город	Адрес
AAABITMMXXX	ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA	MILANO	20100 MILANO CORSO MAGENTA 84
AAACKWXXX	ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED)	KUWAIT	13022 KUWAIT OPPOSITE PUBLIC LIBRARY ALI AL SALEM STREET, MUBARAKIA SAFAT
AAALSARIALK	SAUDI HOLLANDI BANK (EASTERN AREA ALKHOBAR)	ALKHOBAR	
AAALSARICTD	SAUDI HOLLANDI BANK (CENTRAL TREASURY DEPT.)	RIYADH	
AAALSARJED	SAUDI HOLLANDI BANK (WESTERN AREA JEDDAH)	JEDDAH	

Банки 1 - 5 из 83513

1

2

3

4

5

6

7

8

9

→

»

Отмена

Рис. 36. Справочник "Иностранные банки"

14. Укажите местонахождение банка получателя. Для этого используйте справочник **Страны**, который открывается при нажатии на ссылку **Выбрать из справочника** (см. [рис. 37](#)).

Справочник "Страны" ✕

Код страны

Название на русском

Название на английском

Найти

Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Код страны ^	Название страны на русском языке	Название страны на английском языке
004	АФГАНИСТАН	AFGHANISTAN
008	АЛБАНИЯ	ALBANIA
010	АНТАРКТИДА	ANTARCTICA
012	АЛЖИР	ALGERIA
016	АМЕРИКАНСКОЕ САМОА	AMERICAN SAMOA
020	АНДОРРА	ANDORRA
024	АНГОЛА	ANGOLA
028	АНТИГУА И БАРБУДА	ANTIGUA AND BARBUDA
031	АЗЕРБАЙДЖАН	AZERBAIJAN
032	АРГЕНТИНА	ARGENTINA

Выбор страны 1 - 10 из 251

1

2

3

4

5

6

7

8

9

→

»

Отмена

Рис. 37. Справочник "Страны"

15. Если при осуществлении валютного перевода необходимо участие банка-посредника, в поле **Использовать банк-посредник** отметьте **Да**: отобразятся поля для заполнения информации о банке-посреднике. Если использование банка-посредника не предполагается, отметьте поле **Нет**. Поля с информацией о банке-посреднике могут быть заполнены таким же образом, как и информация о банке получателя.
16. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
17. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку Добавить перевод в расписание и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
18. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов и вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

Переводы по своим счетам

В подразделе "**Переводы по своим счетам**" вы можете совершать различного рода денежные переводы между своими счетами и картами.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Перевод по своим счетам](#).

Платежи и переводы / Переводы по своим счетам

Заявление на перевод по своим счетам

Списать со счета/карты

Сумма перевода

Зачислить на счет/карту

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

[Добавить перевод в расписание](#) ▼

[Уведомлять о состоянии заявления](#) ▼

Рис. 38. Заявление на перевод между своими счетами

Последовательность заполнения **Заявления на перевод между своими счетами** (см. [рис. 38](#))

1. В списке поля **Списать со счета/карты** выберите счет/карту для списания денежных средств.
2. В поле **Сумма** укажите сумму переводимых денежных средств.
3. В поле **Зачислить на счет/карту** укажите счет/карту для зачисления денежных средств.
4. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).

5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку [Добавить перевод в расписание](#) и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Переводы на карту

В подразделе "**Переводы на карту**" вы можете совершать перевод денежных средств с одного из своих счетов/карт на карту любого банка.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Перевод на карту](#).

The screenshot shows a web form titled 'Переводы / Переводы на карту' (Transfers / Transfers to card). Below the title is the section 'Заявление на перевод на карту' (Statement for card transfer). It contains three input fields: 'Списать со счета/карты' (Debit from account/card) with a dropdown menu showing 'Выберите счет/карту' (Select account/card), 'Сумма' (Amount), and 'Номер карты зачисления' (Card number for crediting). Below these fields is a section 'Подтверждение согласия с тарифами банка' (Confirmation of agreement with bank tariffs) with a checkbox labeled 'С тарифами банка ознакомлен и согласен' (I am familiar with and agree to the bank's tariffs). At the bottom of this section are two dropdown menus: 'Добавить перевод в расписание' (Add transfer to schedule) and 'Уведомлять о состоянии заявления' (Notify of statement status). At the very bottom of the form are two buttons: 'Далее' (Next) and 'Отмена' (Cancel).

Рис. 39. Заявление на перевод на карту

Последовательность заполнения **Заявления на перевод на карту** (см. [рис. 39](#)):

1. В списке поля **Списать со счета/карты** выберите номер счета/карты для списания денежных средств.
2. В поле **Сумма** укажите сумму переводимых денежных средств.
3. В поле **Номер карты зачисления** укажите номер карты для зачисления денежных средств.
4. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку [Добавить перевод в расписание](#) и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на оплату услуг

Категория

Мобильная связь

Получатель

Билайн

Сумма

RUR

Списать со счета/карты

Выберите счет/карту

▼

Курс валют¹

Детали платежа

Номер телефона

Формат поля: (999)999-99-99 i

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен

☐

Добавить платеж в расписание

▼

Уведомлять о состоянии заявления

▼

¹Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Далее

Отмена

Рис. 41. Заявление на оплату услуг

Последовательность заполнения **Заявления на оплату услуг** (см. [рис. 41](#)):

1. В поле **Сумма** укажите сумму платежа.
2. Из выпадающего списка поля **Списать со счета/карты** выберите счет/карту, с которых необходимо списать сумму платежа.
3. В блоке заявления **Детали платежа** заполните требуемые поля.
4. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
5. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку [Добавить перевод в расписание](#) и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
6. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов, вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. способы [подтверждения](#) документов).

Расписание переводов и платежей

Регулярные операции, такие как оплата коммунальных услуг или пополнение счета мобильного телефона, удобно добавить в расписание платежей/переводов. Добавленные в расписание операции будут выполняться автоматически каждый месяц без вашего участия.

Добавить платеж или перевод в расписание можно как со страницы самого документа, так и по ссылке [Добавить регулярный платеж/перевод](#) на главной странице раздела **"Платежи и переводы"**. Для этого на форме платежа или перевода необходимо заполнить блок **Добавить платеж в расписание**:

1. Выберите периодичность операции: ежемесячно или разово;
2. Для разовой операции укажите дату;
3. Для ежемесячной операции задайте даты начала и конца периода исполнения.

Платежи и переводы

/

Мои платежи

Заявление на оплату услуг

Категория

Мобильная связь

Получатель

МТС

Сумма

RUR

Списать со счета/карты

Выберите счет/карту

Курс валют¹

Детали платежа

Дата оплаты

Код абонента

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка
ознакомлен и согласен

☐

Добавить платеж в расписание

Отменить

▲

Дата оплаты

ежемесячно

▼

19

числа*

в период с

январь

▼

2016

▼

по

▼

январь

▼

2017

▼

*В случае, когда текущий месяц не содержит указанного дня (например, 31), оплата будет произведена в последний день месяца.

Уведомлять о состоянии заявления

▼

1

Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Далее

Отмена

Рис. 42. Раздел "Расписание переводов"

Для просмотра документа по расписанию нажмите на его название.

Значение графы "**Статус**" в документах может быть следующим:

Планируется — присваивается переводу/платежу, добавленному в расписание.

Исполнен — присваивается проведенному разовому переводу/платежу или периодическому переводу/платежу, срок исполнения которого закончен.

Отменен — присваивается переводу/платежу по расписанию отмененному клиентом.

При просмотре перевода/платежа в статусе **Планируется** его можно остановить его исполнение кнопкой **Отменить платеж/перевод**.

Шаблоны переводов и платежей

Если вы часто совершаете одинаковые рублевые, валютные переводы или платежи, вы можете создать шаблоны таких заявлений, которые будут содержать реквизиты отправителя, получателя, назначение и сумму, и в дальнейшем использовать их для более быстрой и удобной работы. Вы можете создать шаблон перевода или платежа в блоке **Шаблоны**, а также при создании заявления на перевод или на оплату услуг.

Блок "**Шаблоны**" доступен на стартовой странице и главных страницах разделов "**Счета**", "**Карты**", "**Платежи и переводы**", "**Кредиты**" и "**Депозиты**".

В блоке **Шаблоны** содержится список ваших шаблонов платежей и переводов, а также ссылка для создания нового шаблона. Нажмите на название шаблона для перехода к оформлению распоряжения на его основе. Для редактирования шаблона нажмите на значок  рядом с его названием, для удаления — значок .

Обмен валюты

В разделе **Обмен валюты** осуществляется перевод денежных средств из валюты одной страны в другую. Перевод осуществляется между счетами/картами клиента. Для выполнения операции необходимо заполнить **Заявление на обмен валюты**.

Информация об отправленных в банк **Заявлениях на обмен валюты** отображается в виде сводной таблицы со следующими столбцами: дата, номер, сумма списания, счет/карта списания, счет/карта зачисления, сумма зачисления, курс обмена валюты и статус.

Для создания нового заявления используйте ссылку [Создать заявление на обмен валюты](#). В заявлении укажите счет/карту для списания и зачисления средств, сумму списания или сумму зачисления (см. [рис. 43](#)).

Указывается только одно поле **Сумма списания** или **Сумма зачисления**. Вторая сумма рассчитывается автоматически в зависимости от курса конвертации, установленного на банковской стороне.

Примечание:

Валюта счета/карты списания и валюта счета/карты зачисления должны отличаться.

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Заявление на обмен валюты

Списать со счета/карты

Выберите счет/карту

Сумма списания

Зачислить на счет/карту

Выберите счет/карту

Сумма зачисления

Курс валют¹

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка
ознакомлен и согласен
☐

Уведомлять о состоянии заявления ▼

¹Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Далее

Отмена

Рис. 43. Заявление на обмен валюты

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Начисления

Internet-Банкинг позволяет запрашивать информацию о штрафах, пошлинах, налогах и других платежах в бюджетные органы, которые должен совершить клиент, и создавать платежный документ для их оплаты нажатием одной кнопки.

Данные о начислениях поступают с использованием сервиса государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), размещенного в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). ГИС ГМП представляет собой централизованную систему, обеспечивающую прием, учет и передачу информации между ее участниками.

Информацию о задолженностях в ГИС ГМП предоставляют предприятия ЖКХ, ФНС, ГИБДД, ФССП и другие ведомства.

В качестве идентификатора плательщика для получения списка начислений могут использоваться следующие данные о клиенте:

- ИНН
- серия и номер документа, удостоверяющего личность:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - удостоверение личности военнослужащего;
 - военный билет военнослужащего;
 - иностранный паспорт, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- серия и номер водительского удостоверения;
- серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- учетный код Федеральной миграционной службы;
- иные идентификаторы сведений о физическом лице, применяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если при регистрации указан другой документ, удостоверяющий личность, то при переходе на страницу **Начисления** отобразится сообщение об ошибке (см. [рис. 44](#)).

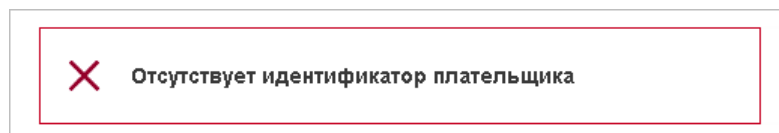


Рис. 44. Сообщение об ошибке "Отсутствует идентификатор плательщика"

Раздел **Начисления** предназначен для просмотра клиентом информации о выставленных ему платежах за оказание государственных и муниципальных услуг, а также их оплаты.

Примечание:

Доступ к разделу **Начисления** настраивается на стороне банка.

Для формирования списка начислений необходимо указать период, за который будет осуществляться запрос, и нажать кнопку **Получить**. Максимальный разрешенный период (количество дней от текущей даты) запроса списка начислений задается на банковской стороне. В случае превышения максимального периода запроса выдается сообщение об ошибке.

В результате будет выведен список начислений клиента за указанный период (см. [рис. 45](#)).

Начисления с

04.08.2015

 по

07.08.2015

Получить

Мои начисления

Дата	УИН	Оплатить до	Получатель	Описание	Сумма начисления	Сумма к оплате	Просмотр
04.08.2015	053DS23Ds1	04.08.2015	Погребняк П.О.	Штраф	1 452.81 RUR	1 452.81 RUR	Просмотреть
05.08.2015	053DS23Ds1	05.08.2015	Погребняк П.О.	Штраф	3 047.26 RUR	3 047.26 RUR	Просмотреть
06.08.2015	053DS23Ds1	06.08.2015	Погребняк П.О.	Штраф	6 931.38 RUR	6 931.38 RUR	Просмотреть

Рис. 45. Раздел "Начисления"

Таблица содержит следующие колонки:

- **Дата** — дата выставления начисления;
- **УИН** — уникальный идентификатор начисления;
- **Оплатить до** — дата, до которой актуально выставленное начисление;
- **Получатель** — наименование получателя;
- **Описание** — наименование начисления;
- **Сумма начисления** — полная сумма начисления;
- **Сумма к оплате** — остаток задолженности по начислению.

По умолчанию данные в таблице отсортированы по столбцу **Оплатить до**.

Для просмотра выставленного начисления нажмите в строке с нужным счетом ссылку [Просмотреть](#)

Для погашения задолженности по выставленному счету нажмите кнопку **Оплатить** (см. [рис. 46](#)). Откроется документ [Заявление на рублевый перевод \[36\]](#), с предварительно заполненными полями. При необходимости документ можно отредактировать.

Внимание!

Поле **Описание начисления** формируется автоматически. Если длина значения поля превысит 210 символов, то при сохранении платежа появится сообщение об ошибке. В этом случае необходимо уменьшить длину поля, отредактировав его, при этом информацию о НДС или УИН изменять нельзя !

Начисление	
УИН	053DS23Ds1
Дата	05.08.2015
Оплатить до	05.08.2015
Сумма	3 047.26 RUR
Остаток задолженности по начислению	3 047.26 RUR
Описание начисления	Штраф
Получатель	
Наименование организации	Погребняк П.О.
ИНН	112254684411
КПП	2132555111
ОГРН	1215642
Счет	40802810021215556284
Субсчет	40802810021218886284
Банк	ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА
Бюджетные реквизиты	
Налоговый период/Код таможенного органа (107)	30
КБК (104)	000 11600000000000000
ОКТМО (105)	45298572108 / 7751
Статус составителя (101)	Обычный
Основание платежа (106)	ПДД
Тип платежа (110)	Штраф
№ документа/ИСФЛ (108)	0112555
Дата документа (109)	20.10.2015
Адрес получателя	
Фактический	Москва
Контакты получателя	
Мобильный телефон	8-915-355-41-41
E-mail	ivanov@mail.com
Оплатить К. списку	

Рис. 46. Просмотр выставленного начисления

Кредиты

Раздел "Кредиты" предназначен для работы с вашими кредитами (см. [рис. 47](#)).

[Условия и ставки по кредитам](#)
[Кредитный калькулятор](#)
[Расписание платежей по кредитам](#)

Мои заявления на погашение кредита

Дата	Название	Сумма	Статус	Просмотр
12.01.2016	Образовательный	22 552.08 RUR	Планируется	Просмотреть
17.09.2015	Образовательный	22 552.08 RUR	Исполнен	Просмотреть

Мои кредиты



Образовательный

Образовательный
Договор № 16
от 17.09.15

Ежемесячный платеж: 22 361.11 RUR
Дата списания: 17.02.16

1 200 860.00 RUR

[Изменить картинку](#)

[Погасить задолженность](#)



Автокредит

Автокредит
Договор № 5
от 06.05.15

Ежемесячный платеж: 11 074.79 RUR
Дата списания: 06.02.16

210 568.00 RUR

[Изменить картинку](#)

Оформить кредит

Рис. 47. Раздел "Кредиты"

В этом разделе вы можете:

- Просматривать [условия и ставки](#) по кредитам банка;
- С помощью [кредитного калькулятора](#) выбрать наиболее удобную для вас программу кредитования;
- Оформить заявку на кредит;
- Следить за состоянием отправленной заявки. Когда её статус изменится на **Исполнен**, банк готов выдать вам кредит в одном из офисов обслуживания клиентов;
- Оформлять заявления на [оплату кредита](#);
- Составлять [расписание платежей по кредитам](#) и отслеживать его исполнение;
- Просматривать подробную информацию по выданным кредитам;
- Просматривать историю платежей по кредиту за выбранный период (см. [рис. 48](#)).

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на погашение кредитов. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

Под списком располагается блок с краткой информацией о каждом кредите. По каждому кредиту доступны следующие данные:

- Изображение для банковского продукта;
- Название кредита. По умолчанию совпадает с оригинальным названием банковского продукта;
- Оригинальное название банковского продукта;
- Номер и дата договора;
- Сумма ежемесячного платежа;
- Дата следующего платежа.

В зависимости от настроек кредитного счета, может отображаться ссылка [Погасить задолженность](#) для перехода к заполнению формы соответствующего документа.

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных названий для кредитов и изменения изображения для них. Для переименования кредита нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта. Для смены изображения нажмите ссылку [Изменить изображение](#) и выберите одну из предлагаемых картинок.

Для перехода на страницу кредита нажмите на его название.

Кредиты / История платежей

Кредит
Автокредит (40702810000000000016)

Период с 02.05.2012 по 25.11.2015
Получить

☒ Все платежи

Отображать 10 операций на странице

История платежей по кредиту Автокредит

Состояние кредита:
Условия погашения:
Дата следующего платежа:
Сумма следующего платежа:

Погашается аннуитетный платеж
06.12.2015
11 074.79

Сумма кредита: 240 000.00
Начисленные штрафы и пени: 0.00
[График платежей](#)

[Подробнее](#)

Дата	Сумма	Описание операции	Остаток собственных средств на счете	Текущий остаток основного долга
06.05.2014	-11 074.00	Плановый платеж по кредиту	-11 074.00	228 926.00
06.06.2014	-11 074.00	Плановый платеж по кредиту	-22 148.00	217 852.00

Экспорт в PDF

Печать

Рис. 48. Раздел "Кредиты". История платежей

Страница кредита

На странице отображается следующая информация о кредите (см. [рис. 49](#)):

- Просроченная задолженность — сумма, которая возникает при неуплате минимального ежемесячного платежа;
- Ежемесячный платеж — минимальный ежемесячный платеж. Может состоять из основной части долга, процентов по кредиту, комиссии и штрафов;
- Остаток основного долга — остаток по выплате основной суммы кредита без учета процентов;
- Процентная ставка;
- Дата выдачи и дата окончания кредита;

- Срок кредита;
- Номер кредитного договора.

Для получения истории платежей по кредиту укажите даты начала и конца периода для отображения и нажмите кнопку **Получить выписку**. Для просмотра полного списка платежей по данному кредитному договору с момента даты выдачи кредита по текущий день установите флаг **Все платежи** (см. [рис. 49](#)).

Автокредит


[Изменить картинку](#)

Автокредит: 240 000.00 RUR

Просроченная задолженность: 11 548.00 RUR

Ежемесячный платеж: 11 074.00 RUR

Остаток основного долга: 210 568.00 RUR

Погасить до: 06.02.2016

Процентная ставка: 10.00% годовых

Дата выдачи кредита: 06.05.2015

Дата окончания кредита: 06.05.2017

Срок кредита: 24 месяца

Номер Договора: №5

[График платежей](#)

Дата: с по
Отображать операций на странице

☒ Все платежи

Дата

Сумма

Описание операции

Остаток собственных средств на счете

Текущий остаток основного долга

06.05.2015	-11 074.00	Плановый платеж по кредиту	-10 074.00	228 926.00
06.06.2015	-11 074.00	Плановый платеж по кредиту	-21 148.00	217 852.00

Экспорт в PDF

Печать

[< Вернуться](#)

Рис. 49. Страница кредита

По ссылке [График платежей](#) осуществляется переход на соответствующую страницу (см. [рис. 50](#)). Платежи за весь период кредита разбиты по годам. Каждая строка списка содержит детальную информацию о платеже за месяц (подробное описание таблицы выписки см. в разделе [Выписка по счету](#)).

Для возврата на страницу кредита нажмите ссылку [подробная информация по кредиту](#).

[Кредиты](#) / График платежей

Кредит: Автокредит (407028100000000000016) Получить график платежей

График платежей по кредиту

Автокредит

Тип кредита:	Автокредит	Сумма кредита:	240 000.00
Валюта кредита:	RUR	Сумма процентов:	25 794.89
Кредитный договор N:	5 от 06.05.2015	Комиссии и другие платежи:	0.00
Дата предоставления кредита:	06.05.2015	Общая сумма платежей по кредиту:	265 794.82
Срок кредита:	24 мес.	Подробная информация по кредиту	
Процентная ставка:	10%		
Плановая дата погашения кредита:	06.05.2017		
Дата последнего перерасчета:	30.10.2015		

[2015](#) [2016](#) [2017](#)

Дата платежа	Основной долг	Проценты	Комиссии и другие платежи	Итого к оплате	Остаток задолженности	Сумма для досрочного погашения	Статус платежа
06.01.2017	10 624.65	450.14	0.00	11 074.79	43 391.39	54 466.17	Не оплачен
06.02.2017	10 713.19	361.60	0.00	11 074.79	32 678.20	43 752.99	Не оплачен
06.03.2017	10 802.47	272.32	0.00	11 074.79	21 875.73	32 950.52	Не оплачен
06.04.2017	10 892.49	182.30	0.00	11 074.79	10 983.25	22 058.04	Не оплачен
06.05.2017	10 983.12	91.53	0.00	11 074.65	0.00	11 074.65	Не оплачен
Итого:	54 015.92	1 357.89	0.00	55 373.81			

Экспорт в PDF Печать Оплатить

Рис. 50. Подраздел "График платежей по кредиту"

Оплата кредита

Для перехода к оплате кредита выполните одно из следующих действий:

- На основной странице раздела "**Кредиты**" в краткой информации о кредите нажмите ссылку [Погасить задолженность](#);
- Внесите платеж в [расписание платежей по кредитам](#) в соответствующем подразделе;
- В подразделе "**График платежей**" нажмите кнопку **Оплатить**.

Последовательность заполнения **Заявления на погашение кредита** (см. [рис. 51](#)):

1. Укажите тип погашения: плановое или частичное досрочное;
2. Выберите счет или карту списания;
3. При необходимости отредактируйте сумму платежа, которая заполняется автоматически при выборе типа платежа. Для частичного досрочного погашения подставляется минимальная сумма, допустимая для осуществления подобного платежа по условиям кредита;
4. Для частичного досрочного погашения с помощью переключателя укажите способ пересчета графика платежей:

Уменьшить сумму – пересчитать график платежей, уменьшив сумму ежемесячного платежа с учетом изменения суммы основного долга за счет частичного досрочного погашения.

Уменьшить срок кредита – сократить количество месяцев при сохранении суммы ежемесячного платежа, установленной для основного долга без учета частичного досрочного погашения.

5. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите на соответствующую страницу Web-сайта банка (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
6. Вы можете добавить перевод в расписание. Для этого нажмите на ссылку [Добавить перевод в расписание](#) и назначьте дату, периодичность и срок действия. Подробнее см. раздел [Расписание переводов и платежей](#)
7. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление на погашение кредита

Кредит	Образовательный (40702810500510000307) ▼
Тип погашения	Частичное досрочное ▼
Списать со счета/карты	50702810660000000371 (300 044.00 RUR) ▼
Сумма погашения	150 000.00 RUR
Конвертация	не производится
Пересчет графика	☒ уменьшить сумму ежемесячного платежа ☐ уменьшить срок кредита

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

[Добавить перевод в расписание](#) ▼

[Уведомлять о состоянии заявления](#) ▼

Рис. 51. Заявление на погашение кредита

Условия и ставки

Кредиты / Условия и ставки

Автокредит

Автокредит

На покупку нового автомобиля

[Рассчитать график платежей](#)

Сумма	Валюта	Срок	Первый взнос	Процентная ставка	Прочие условия
от 100 000.00 до 5 000 000.00	RUR	от 2 лет до 6 лет	отсутствует	10%	Досрочное погашение: - частичное: невозможно - полное: невозможно

- комиссия за выдачу кредита: отсутствует
- комиссия за обслуживание кредита: отсутствует
- требования к заемщику: возраст от 18 лет; гражданство РФ
- документы: паспорт; водительские права
- срок оформления кредита: от 1 дня до 10 дней
- способ расчета платежей: аннуитетный, дифференцированный
- [Подробнее об условиях предоставления кредита](#)

[Скрыть](#)

Потребительский кредит

Образовательный

[Подробнее](#)

Рис. 52. Подраздел "Условия и ставки"

В подразделе "Условия и ставки" вы можете просмотреть информацию по кредитам, предлагаемым банком, выбрать один из них и рассчитать для него **График платежей** и перейти к его оформлению. Условия и ставки кредитов отображаются в виде таблицы, которая содержит следующую информацию:

- **Сумма** — минимальная и максимальная сумма денежных средств, которая может быть выдана в кредит;
- **Валюта** — код валюты, в которой выдается кредит;
- **Срок** — срок, на который можно оформить данный кредит;
- **Первый взнос** — сумма, выплачиваемая при получении кредита в счет его оплаты;
- **Процентная ставка** — сумма, указанная в процентном выражении к сумме кредита, которую платит получатель кредита за пользование им в расчете на определенный период (месяц, квартал, год);

Подробно об условиях и ставках кредита банка вы можете узнать в любом отделении и на сайте банка.

Оформление нового кредита

Для каждого конкретного кредита банк самостоятельно устанавливает форму **Заявления на получение кредита**. Поэтому последовательность заполнения полей может быть различной.

Для создания нового **Заявления на получение кредита** выполните одно из следующих действий:

- На главной странице раздела "**Кредиты**" нажмите кнопку **Оформить кредит**;
- В подразделе "**Условия и ставки**" нажмите ссылку [Оформить кредит](#) в строке выбранного кредита таблицы условий и ставок: будет выполнен переход непосредственно к форме заявления на получение кредита, закрепленного за выбранным типом кредита.

Для указания основных правил заполнения заявления ниже перечислены действия по заполнению примерной его формы.

Заполнение **Заявления на получение кредита** содержит обычно несколько шагов, которые включают в себя ввод различной информации, например:

- Личная информация;
- Параметры запрашиваемого кредита;
- Дополнительные сведения о получателе кредита.

При заполнении полей следуйте расположенным на форме указаниям и примечаниям.

По окончании заполнения полей каждого шага вы можете:

- Нажать кнопку **Сохранить** для перехода к следующему шагу, при этом будут выполнены установленные на банковской стороне проверки правильности заполнения полей;
- Нажать кнопку **Вернуться** для возвращения к предыдущему шагу;
- Нажать кнопку **Просмотреть полное заявление** для просмотра всей формы заявления на получение кредита.

При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#)

После заполнения всех необходимых полей заявления вы можете:

- Отредактировать заявление;
- Отправить заявление в банк на обработку;
- Удалить заявление. Удалять из системы заявления можно только в статусе **Новый** и **Отвергнут**.
- Перейти к списку ранее созданных заявлений на оформление кредита.

Кредитный калькулятор

В подразделе "**Кредитный калькулятор**" вы можете подобрать кредит указав его тип, валюту, сумму и срок. Для просмотра графика платежей для заинтересовавшего вас кредитного предложения в таблице с результатами поиска напротив его названия нажмите ссылку [Рассчитать](#) (см. [рис. 53](#)). Чтобы оформить заявку на кредит нажмите кнопку **Получить кредит** над графиком платежей.

[Кредиты](#) / Кредитный калькулятор

Подбор кредита и расчет графика платежей

Тип кредита:

Название кредита:

Валюта кредита:

Сумма кредита: RUR

Срок кредита: мес.

Найденные условия кредитов

Название	Сумма	Срок	Первый взнос	Процентная ставка	График платежей
Автокредит	от 100 000.00 до 5 000 000.00	от 2 лет до 6 лет	отсутствует	10%	Рассчитать

Рис. 53. Подраздел "Кредитный калькулятор"

Расписание платежей по кредитам

В подразделе "**Расписание платежей по кредитам**" вы можете настроить автоматическое выполнение платежей по выданным вам кредитным продуктам.

Для внесения платежа в расписание нажмите ссылку [Добавить новый платеж в расписание](#). Заполните заявление на погашение кредита (см. раздел [оплату кредита](#)) Настройте периодичность выплат (разово или ежемесячно) и укажите дату выполнения платежа. Нажмите кнопку **Отправить в банк**.

Созданный платеж будет добавлен в расписание. На странице раздела отображаются только действующие регулярные платежи, выплата по которым еще не завершена.

Депозиты

В разделе "**Депозиты**" (см. [рис. 54](#)) вы можете выполнять следующие действия:

- Просматривать [условия и ставки](#) по депозитам для получения информации о существующих в банке видах депозитов;
- Рассчитать сумму ожидаемого дохода по окончании срока размещения депозита при помощи [калькулятора по депозитам](#);
- Заполнить и отправить в банк заявление на [открытие депозита](#) для размещения денежных средств в банке. Получать информацию о размещенных вами депозитах;
- Пополнять депозит, т. е. зачислять денежные средства на депозитный счет с других своих счетов/ карт;
- Продлевать срок депозита для размещения денежных средств в банке для хранения и использования их банком с условием последующей выплаты процентов.
- Досрочно изымать депозит до окончания срока размещения и переводить денежные средства с депозитного счета на свои другие счета/карты.

На главной странице раздела в виде сводной таблицы отображается список всех заявлений на открытие, пополнение, продление и досрочное изъятие депозитов. Описание статусов заявлений и работы с таблицей описаны в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Под списком располагается блок с краткой информацией о каждом депозите. По каждому депозиту доступны следующие данные:

- Изображение для банковского продукта;
- Название депозита. По умолчанию совпадает с оригинальным названием банковского продукта;
- Оригинальное название банковского продукта;
- Процентная ставка по депозиту;
- Даты начала и окончания срока депозита;
- Срок депозита;
- Сумма средств на депозитном счете.

В зависимости от типа операций, разрешенных для депозитного счета, могут отображаться ссылки [Сделать платеж/перевод](#) и [Пополнить](#) для перехода к заполнению форм соответствующих документов (см. [стр. \[35\]](#)).

Банком может быть предусмотрена возможность задания собственных названий для депозитов и изменения изображения для них. Для переименования депозита нажмите  рядом с его названием и в появившемся поле укажите новое название продукта. Для смены изображения нажмите ссылку [Изменить изображение](#) и выберите одну из предлагаемых картинок.

Для перехода на страницу депозита нажмите на его название.

Блок с закрытыми депозитами расположен в нижней части страницы и по умолчанию свернут.

[Условия и ставки по депозитам](#)
[Депозитный калькулятор](#)
[Продлить депозит](#)
[Досрочно изъять депозит](#)

Мои заявления

Дата	Тип операции	Номер счета	Наименование депозита	Сумма	Статус	Просмотр
14.01.2016	Открытие депозита		Долгосрочный	150 000.00 RUR	Принят	Просмотреть
14.01.2016	Досрочное изъятие депозита	40702 81020 02800 00794	Краткосрочный		Принят	Просмотреть

Мои депозиты

[Открыть депозит](#)



Депозит Краткосрочный

Депозит Краткосрочный, ставка - 11.00%
с 30.10.2015 по 30.10.2017
(2 года)

[Изменить картинку](#)
[Сделать платеж / перевод](#)
[Пополнить](#)

109 500.00 RUR



Депозит СуперМаксимальный

Депозит СуперМаксимальный, ставка - 12.00%
с 30.10.2015 по 30.10.2018
(3 года)

[Изменить картинку](#)
[Пополнить](#)

50 000.00 RUR

[Закрытые депозиты](#)

Рис. 54. Раздел "Депозиты"

Страница депозита

На странице депозита отображается следующая информация:

- Наименование депозита;
- Сумма средств на депозитном счете;
- Процентная ставка;
- Сумма средств, доступных для частичного снятия;
- Срок размещения;
- Номер депозитного счета;
- Номер договора;
- Возможность пополнения, продления, частичного снятия, наличие капитализации (блок Подробнее).

Для получения выписки по депозитному счету укажите даты начала и конца периода для отображения, количество операций на странице и нажмите кнопку **Получить выписку** (подробное описание таблицы выписки см. в разделе [Выписка по счету](#)).

Условия и ставки

В подразделе "**Условия и ставки**" (см. [рис. 55](#)) вы можете просматривать информацию по депозитам, которая представлена в виде списка условий депозита и таблицы. Список содержит условия пополнения, возможность продления депозита и частичного списания, периодичность капитализации, тип выплаты процентов, действия по окончании размещения депозита и прочие сведения. Таблица содержит валюту, сумму, срок размещения и процентную ставку депозита.

Депозиты / Условия и ставки

Калькулятор по депозитам

Банк предлагает Вам следующие депозиты:

СуперМаксимальный

- Возможно пополнение депозита
- Без возможности частичного списания
- Проценты ежемесячно перечисляются на специальный карточный счет
- Проценты ежеквартально перечисляются на счет, указанный в заявлении
- Возможно продление депозита
- Капитализация: Ежемесячно

	3 года
RUR	
от 1 000.00 до 10 000 000.00 RUR	12.00 %

Проценты выплачиваются в конце срока вклада.
Процентные ставки дифференцированы в зависимости от срока и суммы вклада.
Процентная ставка по вкладу не изменяется в течение всего срока вклада.

Долгосрочный

- Возможно пополнение депозита
- Возможно частичное списание депозита
- Проценты ежемесячно причисляются к сумме вклада
- Проценты ежеквартально причисляются к сумме вклада
- Возможно продление депозита
- Капитализация: Ежемесячно

	До востребования
RUR	
от 1 000.00 RUR	10.00 %

Размещение средств на длительный срок с возможностью пополнения.

Рис. 55. Подраздел "Условия и ставки"

Калькулятор по депозитам

Используя **Калькулятор по депозитам**, вы можете подобрать депозит или рассчитать возможный доход по депозиту (см. [рис. 56](#)):

- Установите флаг напротив нужной операции;
- Внесите исходные данные в соответствующие поля формы;
- Нажмите кнопку **Найти** (или **Рассчитать**).

Депозиты / Калькулятор по депозитам

Калькулятор по депозитам

Вы хотите: ☒ Подобрать депозит ☐ Рассчитать доход по депозиту

Параметры депозита

Валюта:

Сумма: RUR

Срок размещения (в днях):

Возможность пополнения:

Возможность частичного списания:

Результаты поиска

Наименование	Сумма депозита	Срок размещения	Процентная ставка в % годовых	Дополнительно	Тип выплаты процентов	По окончании срока размещения депозита	Доход*	Открытие депозита
СуперМаксимальный	от 1 000.00 RUR до 10 000 000.00 RUR	1096 дней	12.00%	Пополнение: Да Продление: Да Частичное списание: Нет Капитализация: Ежемесячно	Проценты ежемесячно перечисляются на специальный карточный счет Проценты ежеквартально перечисляются на счет, указанный в заявлении		43 077.13 RUR	Открыть депозит
Долгосрочный	от 1 000.00 RUR	1096 дней	10.00%	Пополнение: Да Продление: Да Частичное списание: Да Капитализация: Ежемесячно	Проценты ежемесячно причисляются к сумме вклада Проценты ежеквартально причисляются к сумме вклада		34 818.38 RUR	Открыть депозит

*Данный расчет является предварительным и не гарантирует 100%-ной точности

Рис. 56. Подраздел "Калькулятор по депозитам". Подбор депозита

Результатом операции подбора депозита будет таблица с информацией о депозитах, отвечающих заданным критериям поиска, результатом расчета дохода — предварительная величина дохода по депозиту в установленной валюте и значение ставки по депозиту. Для перехода к оформлению заявления на открытие депозита нажмите ссылку [Открыть депозит](#).

Открытие депозита

Подраздел "Открытие депозита" предназначен для просмотра сведений об отправленных в банк заявлениях на открытие депозита, а также для создания новых.

Для перехода к **Заявлению на открытие депозита** выполните одно из следующих действий:

- На главной странице раздела "Депозиты" нажмите кнопку **Открыть депозит**;
- В подразделе "Депозитный калькулятор" нажмите ссылку [Открыть депозит](#) в таблице с результатами подбора.

Последовательность заполнения **Заявления на открытие депозита** (см. [рис. 57](#)):

1. В поле **Валюта** выберите валюту открываемого депозита;
2. В поле **Наименование депозита** выберите с помощью переключателя необходимое название депозита. Для просмотра условий и ставок нажмите на одну из ссылок с названием депозита: откроется страница подраздела "Условия и ставки" раздела "Депозиты". После выбора необходимого депозита автоматически заполнится поле **Условия депозита**, а поле **Тип выплаты процентов** станет активно;
3. В поле **Сумма депозита** укажите сумму размещаемых денежных средств с учетом выбранной ранее валюты. После заполнения поля автоматически отобразится значение поля **Срок размещения**;
4. В поле **Для открытия депозита перевести деньги со счета/карты** выберите из списка номер счета/карты, с которого будет переведена указанная выше сумма для его открытия;

5. В поле **Срок размещения** выберите требуемое значение, в отобразившихся ниже полях укажите точное значение срока размещения для выбранного депозита. После выбора значения поля автоматически отобразится процентная ставка в % годовых;
6. Укажите **Тип выплаты процентов** из списка, открывающегося по ссылке [Выбрать](#) под названием соответствующего поля;
7. Укажите действие, которое следует выполнить **По окончании срока действия депозита**, из списка, открывающегося по ссылке [Выбрать](#) под названием соответствующего поля. Если действие подразумевает использование одного из ваших существующих счетов, выберите нужный счет из выпадающего списка;
8. В поле **По окончании срока размещения депозита** из раскрывающегося списка выберите номер счета/карты, на который будут переведены денежные средства и проценты по депозиту;
9. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне).
10. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Депозиты / Открытие депозита

Заявление на открытие депозита

Валюта	☒ RUR - Российский рубль
Наименование депозита	☒ СуперМаксимальный ☐ ☐ Долгосрочный ☐ ☐ Краткосрочный ☐
Сумма депозита	10000.00 RUR Сумма депозита должна быть не менее 1 000.00 RUR и не более 10 000 000.00 RUR
Для открытия депозита перевести деньги со счета/карты	40702810200280000794 (120 000.00 RUR) ☐
Конвертация	не производится
Срок размещения	☒ 3 года
Тип выплаты процентов Выбрать ☐	Проценты ежемесячно перечисляются на специальный карточный счет
Процентная ставка в % годовых	12.00% годовых
Условия депозита	Проценты выплачиваются в конце срока вклада. Процентные ставки дифференцированы в зависимости от срока и суммы вклада. Процентная ставка по вкладу не изменяется в течение всего срока вклада.

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

[Уведомлять о состоянии заявления](#) [▼](#)

Далее
Отмена

Рис. 57. Заявление на открытие депозита

Продление депозита

В подразделе "**Продление депозита**" вы можете создавать **Заявления на продление депозита** для банковских продуктов, в условиях которых предусмотрена соответствующая возможность.

Внимание!

Процентная ставка может измениться в зависимости от срока продления и суммы на счете.

The screenshot shows a web form titled "Заявление на продление депозита" (Statement for deposit extension). At the top, there is a breadcrumb "Депозиты / Продление депозита". The form contains several fields: "Продлеваемый депозитный счет" (Deposit account to be extended) with a dropdown menu showing "40817810100570000014 (50 000.00 RUR)" and "ОАО 'ОТП БАНК', г.МОСКВА (БИК 044525311)"; "Наименование депозита" (Deposit name) with the value "СуперМаксимальный"; "Валюта депозита" (Deposit currency) with the value "RUR"; "Дата открытия депозита" (Deposit opening date) with the value "30.10.2015"; "Срок размещения" (Placement term) with the value "3 года"; "Срок продления" (Extension term) with a dropdown menu showing "3 года"; and "Процентная ставка¹" (Interest rate) with the value "12.00 %". Below these fields, a note states: "¹Внимание! Процентная ставка может измениться в зависимости от срока продления и суммы на счете." (Attention! The interest rate may change depending on the extension term and the amount in the account). There is a section "Подтверждение согласия с тарифами банка" (Confirmation of agreement with bank tariffs) with a checkbox "С тарифами банка ознакомлен и согласен" (I am familiar with and agree to the bank tariffs) which is currently unchecked. Below this is a dropdown menu "Уведомлять о состоянии заявления" (Notify about the status of the statement). At the bottom right, there are two buttons: "Далее" (Next) in blue and "Отмена" (Cancel) in gray.

Рис. 58. Заявления на продление депозита

Последовательность заполнения **Заявления на продление депозита** (см. [рис. 58](#)):

1. В поле **Продлеваемый депозитный счет** выберите из выпадающего списка номер счета, депозит которого необходимо продлить: в полях **Наименование депозита**, **Валюта депозита**, **Дата открытия**, **Срок размещения** и **Процентная ставка** автоматически отобразятся данные выбранного депозита;
2. В поле **Срок продления** укажите точное значение нового срока депозита;
3. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне);
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Досрочное изъятие депозита

В подразделе "**Досрочное изъятие депозита**" вы можете создать **Заявление на досрочное изъятие депозита**.

Внимание!

Досрочное изъятие депозита влечет за собой пересчет процентной ставки.

Депозиты / Досрочное изъятие депозита

Заявление на досрочное изъятие депозита

Досрочно закрываемый депозитный счет

Наименование депозита

Валюта депозита

Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на текущий счет/карту

Курс валют¹

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☐

Уведомлять о состоянии заявления

¹ Указанный курс носит ознакомительный характер. Банк оставляет за собой право осуществить конвертацию по курсу, действительному на момент исполнения.

Рис. 59. Заявления на досрочное изъятие депозита

Последовательность заполнения **Заявления на досрочное изъятие депозита** (см. [рис. 59](#)):

1. В поле **Досрочно закрываемый депозитный счет** выберите из выпадающего списка номер депозитного счета, депозит с которого необходимо изъять: в полях **Наименование депозита** и **Валюта депозита** автоматически отобразятся данные выбранного депозита;
2. В поле **Все денежные средства, находящиеся на закрываемом депозитном счете, перечислить на текущий счет/карту** выберите из выпадающего списка номер счета/карты, на который следует перечислить все средства с закрываемого депозитного счета;
3. При необходимости отметьте чекбокс **С тарифами банка ознакомлен и согласен**. Для просмотра тарифов банка перейдите по ссылке на страницу Web-сайта банка с описанием соответствующих услуг и тарифов (при условии, что такая ссылка настроена на банковской стороне);
4. При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Сообщения

В Internet-Банкинге предусмотрена возможность обмена между клиентом и банком информационными сообщениями с прикрепленными файлами. Вы можете использовать этот канал для отправки запросов или претензий относительно своих банковских операций. Банк, в свою очередь, может использовать письма для ответа на письма клиентов и информирования о новых продуктах, услугах и т. п.

Для перехода в раздел нажмите пункт **Сообщения** в верхней части страницы. Рядом с пунктом отображается количество непрочитанных сообщений (см. [рис. 60](#)).

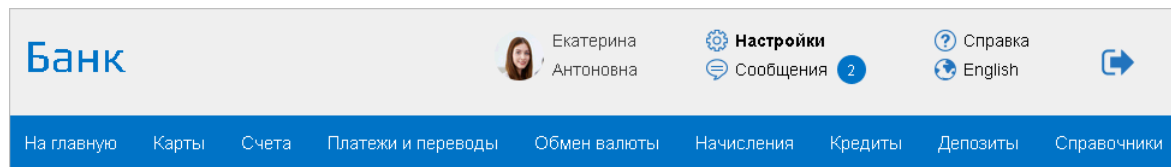


Рис. 60. Переход в раздел "Сообщения"

Данный раздел предназначен для работы с письмами (см. рис. 61): просмотра входящих писем, присланных из банка, написания новых сообщений и их последующей отправки в банк. При этом вы можете отправлять письма только в те отделения или филиалы банка, в которых обслуживаетесь.

На странице раздела отображается список входящих и исходящих писем. Новые входящие письма выделяются жирным шрифтом. Важные письма помечаются знаком , непрочитанные письма — . Исходящие сообщения содержат слово **(Отправлено)** перед темой письма.

Если у вас есть непрочитанные важные письма, то при переходе в данный раздел появится сообщение-предупреждение: **Поступило важное письмо! Подробнее**. До прочтения важных писем работа в сервисе будет невозможна.

Для просмотра письма нажмите на его тему или ссылку Подробнее: произойдет переход к странице просмотра письма (см. рис. 62).

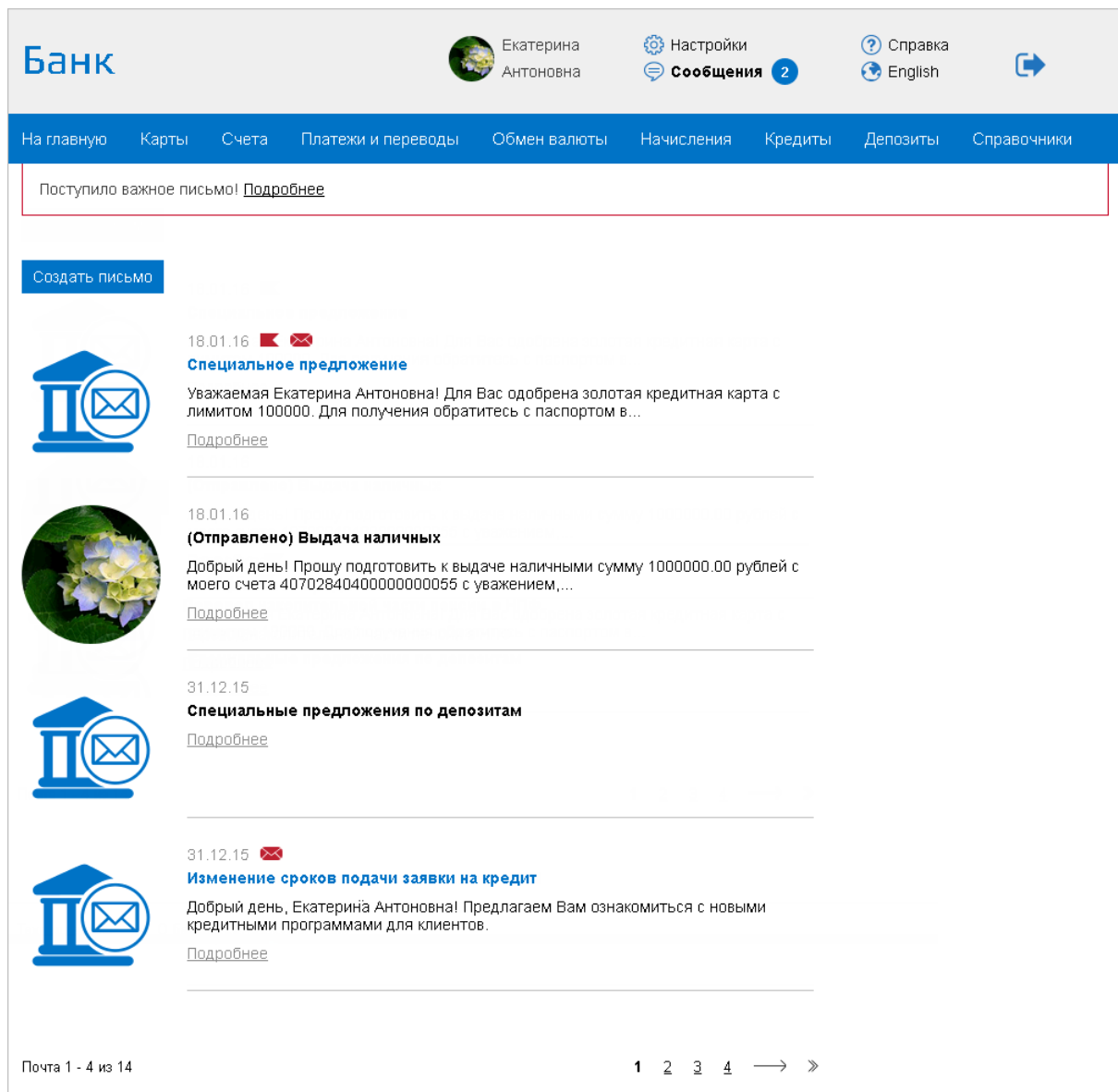


Рис. 61. Раздел "Сообщения"

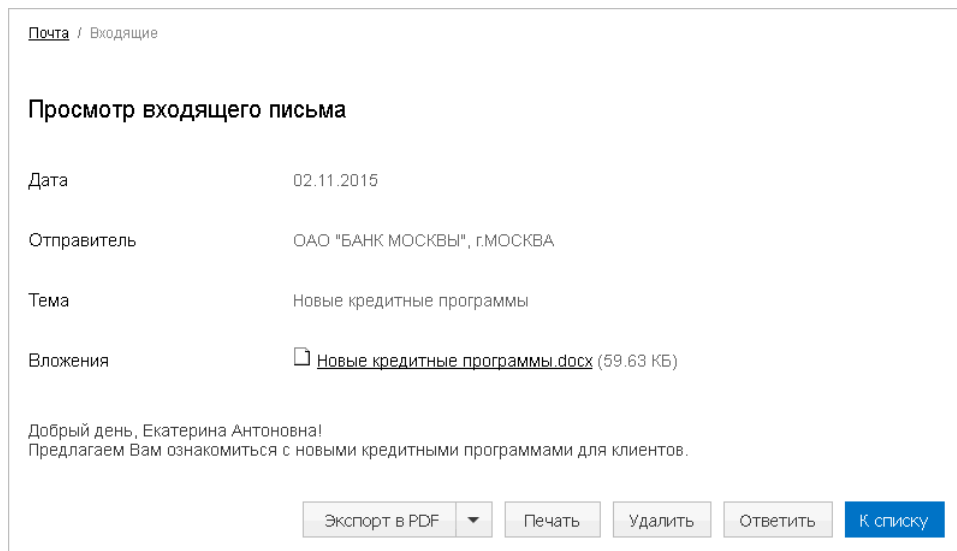


Рис. 62. Просмотр входящего письма

На странице **Просмотр входящего письма** указывается следующая информация:

- Дата — дата поступления письма;
- Отправитель — название банка/филиала, от которого пришло письмо;
- Тема письма;
- Вложения — в том случае, если входящее письмо содержит вложения, они отображаются в виде ссылки с названием файла и указанием его размера;
- Сообщение — текст входящего письма.

Для удаления входящего письма из системы нажмите кнопку **Удалить**. При нажатии на кнопку появляется окно подтверждения удаления письма.

Для ответа на входящее письмо, нажмите кнопку **Ответить**: откроется страница **Ответ на письмо**, аналогичная странице создания письма с уже предзаполненными, но доступными для редактирования полями **Тема** (тема ответа на письмо будет содержать тему исходного письма с добавлением Re:) и **Сообщение** (поле будет содержать текст исходного сообщения).

Для возврата к списку писем нажмите кнопку **К списку**.

Для создания письма нажмите кнопку **Создать письмо**.

На открывшейся странице заполните следующие поля (см. [рис. 63](#)):

- В поле **Тема** укажите тему письма;
- Для прикрепления файлов к письму в блоке **Прикрепить файлы** нажмите ссылку **Добавить**. Для выбора файла нажмите кнопку **Обзор**. Для удаления прикрепленного файла используйте ссылку **Удалить** рядом с названием файла;
- В поле **Сообщение** укажите текст письма, учитывая ограничение по количеству вводимых символов;
- При необходимости настройте способы уведомлений, как это описано в разделе [Общие принципы работы с Internet-Банкингом](#).

Нажмите кнопку **Далее** для перехода к следующему этапу работы с письмом, либо кнопку **Отмена** для возврата к списку писем без сохранения. На экране отобразится форма письма, готовая к отправке в банк. Проверьте еще раз все реквизиты. Для возврата к редактированию формы нажмите кнопку **Редактировать**. Нажмите кнопку **Отправить в банк**.

Рис. 63. Новое письмо

Справочники

Справочники Internet-Банкинга содержат в себе информацию о реквизитах банков и корреспондентов, о кодах валют и другие данные, наиболее часто используемые при заполнении форм документов.

Раздел содержит следующие справочники:

Получатели рублевых переводов Справочник содержит информацию о получателях рублевых переводов и соответствующих реквизитах банков. Добавьте в справочник сведения о получателях, и в дальнейшем, при создании [Заявления на рублевый перевод \[36\]](#), вам будет достаточно лишь выбрать нужного получателя (лицо или организацию) из справочника и соответствующие поля заявления автоматически заполнятся данными из справочника.

Получатели валютных переводов В справочнике содержится информация о получателях валютных переводов и соответствующих реквизитах банков. Добавьте в справочник сведения о получателях, и в дальнейшем, при создании [Заявления на валютный перевод \[41\]](#), вам будет достаточно лишь выбрать нужного получателя (лицо или организацию) из справочника и соответствующие поля заявления автоматически заполнятся данными из справочника.

Иностранные банки Справочник содержит реквизиты иностранных банков (SWIFT-код, наименование, город, адрес), необходимые при создании заявлений на валютные переводы.

Российские банки Справочник содержит реквизиты российских банков (наименование, БИК, корреспондентский счет), необходимые для создания рублевых переводов.

КБК Справочник содержит коды бюджетной классификации. Информация справочника используется в [Заявлении на рублевый перевод](#) при создании платежей в бюджет РФ.

Курсы обмена валют С помощью справочника **Курсы обмена валют** вы можете получить информацию о курсах валют Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ), а также курс покупки и продажи валюты в вашем банке на определенную дату.

Справочник "Получатели рублевых переводов"

Информация справочника **Получатели рублевых переводов** может быть использована при заполнении полей со сведениями о получателе, банке получателя и назначении перевода в [Заявлении на рублевый перевод](#).

На странице в виде таблицы представлены уже имеющиеся в справочнике получатели рублевых переводов с указанием Ф. И. О. или наименования организации, счета, банка получателя и назначения

перевода. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому полю таблицы при нажатии на заголовок.

Справочники / Получатели рублевых переводов

[Добавить получателя](#)

Получатели рублевых переводов

ФИО или наименование организации	Счет	Банк	Назначение перевода	Управление
ИП Елкин А.А.	40702810500510000307	ОАО "ОТП БАНК", г.МОСКВА (БИК 044525311)	оплата заказа	
ООО "Сфера"	407028103000000009771	АКБ "ЛАНТА-БАНК" (ЗАО), г.МОСКВА (БИК 044525348)	оплата	

Рис. 64. Справочник "Получатели рублевых переводов"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Для добавления записи о новом получателе рублевых переводов нажмите на ссылку [Добавить получателя](#).

Для внесения изменений в уже существующую запись справочника о получателе рублевых переводов нажмите кнопку в строке записи справочника, для ее удаления — кнопку . При редактировании вы можете создавать новые записи справочника на основе существующих, а также удалять записи из справочника.

Справочник "Получатели валютных переводов"

Информация справочника **Получатели валютных переводов** может быть использована при заполнении полей со сведениями о получателе, банке получателя и назначении перевода в **Заявлении на валютный перевод**.

На странице в виде таблицы представлены уже имеющиеся в справочнике записи с указанием Ф. И. О. или наименования организации, страны, счета и банка. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочники / Получатели валютных переводов

[Добавить получателя](#)

Получатели валютных переводов

ФИО или наименование организации	Страна	Счет	Банк	Управление
John L. Smith	CANADA	4599752159023684644	A.C. MACPHERSON AND CO. INC.	
Mr. Johnes	NEW ZEALAND	5984231546487897790	BANK OF NEW ZEALAND (BRANCH)	

Рис. 65. Справочник "Получатели валютных переводов"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Все записи справочника **Получатели валютных переводов** заполняются латинскими буквами.

Для того чтобы добавить запись о новом получателе валютных переводов в справочник, нажмите на ссылку [Добавить получателя](#).

Для внесения изменений в уже существующую запись справочника о получателе валютных переводов, нажмите кнопку  в строке записи справочника, для ее удаления — кнопку . При редактировании вы можете создавать новые записи справочника на основе существующих, а также удалять записи из справочника.

Справочник "Иностранные банки"

Информация справочника **Иностранные банки** используется при заполнении полей со сведениями о банке получателя в **Заявлении на валютный перевод**.

На странице список иностранных банков выводится постранично с указанием SWIFT, наименования города и адреса. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочник **Иностранные банки** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать банки, реквизиты которых удовлетворяют заданным условиям поиска. Фильтрация банков возможна по полям SWIFT, наименование, город, адрес.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех банков нажмите кнопку **Показать все**.

Справочники / Иностранные банки

SWIFT

Наименование

Город

Адрес

Найти

Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Иностранные банки

SWIFT ^	Наименование	Город	Адрес	
AAABITMMXXX	ANTONVENETA ABN AMRO BANK SPA	MILANO	20100 MILANO CORSO MAGENTA 84	
AAACKWKWXXX	ALMUZAINI EXCHANGE COMPANY KSC (CLOSED)	KUWAIT	13022 KUWAIT OPPOSITE PUBLIC LIBRARY ALI AL SALEM STREET, MUBARAKIA SAFAT	
AAALSARIALK	SAUDI HOLLANDI BANK (EASTERN AREA ALKHOBAR)	ALKHOBAR		
AAALSARICTD	SAUDI HOLLANDI BANK (CENTRAL TREASURY DEPT.)	RIYADH		
AAALSARIJED	SAUDI HOLLANDI BANK (WESTERN AREA JEDDAH)	JEDDAH		
AAALSARIRYD	SAUDI HOLLANDI BANK (CENTRAL AREA RIYADH)	RIYADH		
AAALSARIXXX	SAUDI HOLLANDI BANK	RIYADH	RIYADH 11431 HEAD OFFICE BUILDING DHABAB STREET	
AAARSGS1XXX	ABN AMRO ASIA SERVICES (SINGAPORE) PTE LIMITED	SINGAPORE	SINGAPORE 048621 CLIFFORD CENTRE HEX 22-06 24 RAFFLES PLACE	
AAASTHB1XXX	ABN AMRO ASIA SECURITIES PUBLIC CO LTD	BANGKOK	BANGKOK 10120 SATHORN CITY TOWER FLOOR 3 175 SOUTH SATHORN ROAD, SATHORN	
AABAFI22XXX	BANK OF ALAND PLC	MARIEHAMN	22100 MARIEHAMN NYGATAN 2	

Банки 1 - 10 из 83513

1
2
3
4
5
6
7
8
9
→
»

Рис. 66. Справочник "Иностранные банки"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки  вы можете выбрать столбцы для их отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Справочник "Российские банки"

Информация справочника **Российские банки** используется при заполнении полей информации о российских банках в **Заявлении на рублевый перевод**.

В справочнике список российских банков выводится постранично с указанием наименования, БИК и корреспондентского счета банка. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочник **Российские банки** содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать банки, реквизиты которых удовлетворяют заданным условиям. Фильтрация банков возможна по полям БИК и наименованию банка.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех банков нажмите кнопку **Показать все**.

Справочники / Российские банки

БИК Город Наименование [Найти](#) [Показать все](#)

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Российские банки

БИК ^	Наименование	Корр. Счет	
040001002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43192,		
040002002	ПУ БАНКА РОССИИ N 43197,		
040009002	ПУ БАНКА РОССИИ N 10462,		
040012002	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148,		
040021002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83604,		
040027002	ПУ БАНКА РОССИИ N 47070,		
040031002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83524,		
040037002	ПУ БАНКА РОССИИ N 25631,		
040037469	ФИЛИАЛ "БАЙКОНУР" ОАО "СОБИНБАНК", г.БАЙКОНУР	30101810900000000469	
040037470	БАЙКОНУРСКИЙ ФИЛИАЛ ОАО "ФОНДСЕРВИСБАНК", г.БАЙКОНУР	30101810300000000470	

Банки 1 - 10 из 3838

1 2 3 4 5 6 7 8 9 → »

Рис. 67. Справочник "Российские банки"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки  вы можете выбрать столбцы для их отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Справочник "Страны"

Информация справочника **Страны** используется при заполнении полей со сведениями о получателе валютного перевода в **Заявлении на валютный перевод**.

В справочнике список стран выводится постранично с указанием кода страны, ее названия на русском и английском языках. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочник стран содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать значения, удовлетворяющие заданным условиям поиска. Фильтрация стран возможна по полям Код страны, Название страны на русском языке, Название страны на английском языке.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех стран нажмите кнопку **Показать все**.

Справочники / Страны

Код страны

Название на русском

Название на английском

Найти

Показать все

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Страны

Код страны	Название страны на русском языке	Название страны на английском языке
004	АФГАНИСТАН	AFGHANISTAN
008	АЛБАНИЯ	ALBANIA
010	АНТАРКТИДА	ANTARCTICA
012	АЛЖИР	ALGERIA
016	АМЕРИКАНСКОЕ САМОА	AMERICAN SAMOA
020	АНДОРРА	ANDORRA
024	АНГОЛА	ANGOLA
028	АНТИГУА И БАРЕУДА	ANTIGUA AND BARBUDA
031	АЗЕРБАЙДЖАН	AZERBAIJAN
032	АРГЕНТИНА	ARGENTINA

Страны 1 - 10 из 251

1
2
3
4
5
6
7
8
9
→
»

Рис. 68. Справочник "Страны"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки  вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Справочник "КБК"

Информация справочника **Коды бюджетной классификации** используется при создании **Заявления на рублевый перевод** (платеж в бюджет РФ) для указания КБК в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

В справочнике список кодов бюджетной классификации выводится постранично с указанием кода и его описания. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочник КБК содержит механизм фильтрации, позволяющий отображать коды, удовлетворяющие заданным условиям поиска. Фильтрация производится по полям Код, Описание.

В поля параметров поиска можно вводить как слова и числа целиком, так и их части; регистр ввода значения не имеет. Для нахождения банков, удовлетворяющих параметрам фильтрации, нажмите кнопку **Найти**.

Для отображения списка всех кодов нажмите кнопку **Показать все**.

Справочники / КБК

КБК Описание **Найти** **Показать все**

Для поиска необязательно вводить данные целиком, можно указать только несколько символов.

Коды бюджетной классификации

КБК ^	Описание
00001000000000000000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
00001010000000000000	Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
00001010000000000700	Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
00001010000000000800	Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
00001010000010000710	Размещение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
00001010000010000810	Погашение государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации
00001020000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
00001020000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
00001020000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
00001020000010000710	Получение кредитов от кредитных организаций федеральным бюджетом в валюте Российской Федерации

КБК 1 - 10 из 2506 1 2 3 4 5 6 7 8 9 → »

Рис. 69. Справочник "КБК"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки  вы можете выбрать столбцы для отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Справочник "Курсы обмена валют"

С помощью справочника **Курсы обмена валют** можно получить информацию на определенную дату о курсах валют ЦБ РФ и курсах покупки/продажи вашего банка.

Для получения курсов валют в поле **Дата** вручную или с помощью кнопки календаря задайте дату. Для выбора банка/филиала нажмите ссылку **Выбрать** и в открывшемся окне **Справочник "Филиалы банка"** выберите необходимое название банка/филиала. Нажмите кнопку **Получить**.

В результате отобразится список курсов валют выбранного банка на указанную дату. Этот список по умолчанию отсортирован по названию валюты в алфавитном порядке. Возможна сортировка списка по убыванию/возрастанию по любому столбцу таблицы нажатием на соответствующий заголовок столбца.

Справочники / Курсы обмена валют

Банк: ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА [Выбрать банк](#)

Дата: 06.04.2016  [Получить курсы](#)

Курсы покупки/продажи валют

Название валюты 	Код валюты	Единиц	Курс ЦБ РФ	Курс покупки	Курс продажи 
Гривна	UAH	10	39.5244	40.0896	39.0625
Доллар США	USD	1	31.8270	32.0560	30.2115
Евро	EUR	1	40.1179	41.2356	39.8406
Иена	JPY	100	40.0970	40.9870	39.8406
Канадский доллар	CAD	1	31.0841	32.0548	30.5811
Фунт стерлингов	GBP	1	49.9716	51.0368	48.7805
Шведская крона	SEK	10	44.5363	45.3608	43.8746

Рис. 70. Справочник "Курсы обмена валют"

При нажатии в правом верхнем углу таблицы кнопки  вы можете выбрать столбцы для их отображения на странице. По умолчанию выбраны все столбцы.

Настройка

Перейти в раздел **Настройка** можно нажав на соответствующий пункт в верхней части страницы или на миниатюру персональной картинки, расположенную рядом с именем пользователя. В разделе **"Настройка"** вы можете:

- Просматривать ваши персональные данные (Ф. И. О., паспортные данные, ИНН и т.д.), которые используются при заполнении заявлений в Internet-Банкинге. Для просмотра ваших персональных данных перейдите в подраздел [Мои данные](#).
- Настраивать различного рода уведомления о событиях в системе, которые вы можете получать по SMS или e-mail. Выбрать необходимый тип уведомлений, указать способ их получения вы можете в подразделе [Уведомления](#) Также при заполнении различного рода заявлений в Internet-Банкинге вы можете указать способ оповещения при изменении статуса заявления.
- Настраивать параметры входа в Internet-Банкинг для обеспечения безопасной работы в недоверенной среде, а именно: осуществлять смену долговременного пароля, настраивать персональный интерфейс для защиты от фишинга, создавать и настраивать список доверенных рабочих мест (компьютеры), с которых вы работаете в Internet-Банкинге. Настройка параметров входа осуществляется в подразделе [Параметры входа в систему](#)
- Создавать ключи ЭП, которые могут быть использованы для обеспечения целостности и доказательства авторства ваших электронных распоряжений при отправке документов в банк. Для создания новой пары ключей ЭП на USB-токене используется подраздел [Управление ключами ЭП](#)
- Зарегистрировать карту одноразовых паролей. Одноразовые пароли могут быть использованы как в качестве одного из факторов аутентификации в Internet-Банкинге, так и для подтверждения ваших электронных распоряжений при отправке документов в банк. Для регистрации новой карты перейдите в подраздел [Регистрация карты одноразовых паролей](#)

Мои данные

Подраздел "**Мои данные**" предназначен для просмотра вашей персональной информации (Ф. И. О., паспортные данные, адрес проживания, контактные данные и т. д.), об изменении которой необходимо уведомлять сотрудников банка.

[Настройка](#) / **Мои данные**

Мои персональные данные

Фамилия	Кравчук
Имя	Екатерина
Отчество	Антоновна
Пол	Женский
ИНН	
Гражданство	РОССИЯ
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: Паспорт гражданина РФ Номер: 4507 789456 Дата выдачи: 15.02.1998 Кем выдан: ОВД
Дата рождения	03.04.1979
Адрес регистрации	г.Москва, ул. Зои Космодемьянской, д.15, кв3
Адрес фактического проживания	г.Москва, ул. Зои Космодемьянской, д.15, кв3
Домашний телефон	+79453698521
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	+79156665588
E-mail	kravchuk@email.ru

Внимание! При изменении этих данных (смене паспорта и т.д.) Вам необходимо лично явиться в банк.

Рис. 71. Подраздел "Мои данные"

Уведомления

Внимание!

Для работы в данном подразделе необходимо, чтобы у вас была подключена услуга "**SMS-Банкинг**".

Вы имеете возможность получать по SMS или e-mail уведомления о различных событиях в Internet-Банкинге. Это может быть, например, сообщение на мобильный телефон с информацией о поступивших на счет средствах или письмо на ваш адрес электронной почты, содержащее выписку по карте за текущий день и т. п.

Раздел "**Уведомления**" (см. [рис. 72](#)) предназначен для просмотра и управления ранее созданными правилами уведомлений. Все правила для уведомлений отображаются в виде таблицы с указанием

состояния уведомления, типа канала, номера/адреса для рассылки, названия, указанного при его сохранении.

Настройка / Уведомления				
Создать новое уведомление				
Уведомления				
Вкл/Выкл	Тип канала	Номер/Адрес	Название	
	E-mail	kravchuk@email.ru	Вход в систему	
	SMS	+7 (962) 545-11-41	Вход в систему	
	SMS	+7 (962) 545-11-41	Списания по карте VISA Classic 6346	

Рис. 72. Подраздел "Уведомления"

Настройка / Уведомления

Новое правило для уведомления

Название правила:

Уведомлять

☐ О движении средств по счету
 ☒ О движении средств по карте
 ☐ Выписка по счету

☐ входящих банковских письмах
 ☐ О входе в систему
 ☐ Выписка по карте

Для каких карт

☐ карта VISA Classic 6346 50 000.00 RUR
 ☐ карта VISA Classic 0896 100 000.00 RUR

Тип операции:

На сумму выше (в валюте счета/карты)

Способ уведомления

Рис. 73. Новое правило для уведомления

Для создания нового правила для уведомлений нажмите ссылку [Создать новое уведомление](#). На открывшейся странице заполните поля, используя следующие рекомендации (см. [рис. 73](#)):

1. Для любого создаваемого правила укажите его наименование в поле **Название уведомления**.
2. Выберите событие, о котором вас следует уведомлять:
 - О движении средств по счету;
 - О движении средств по карте;
 - Выписка по счету;
 - О входящих банковских письмах;
 - О входе в систему;

- Выписка по карте.

Если выбраны пункты **О движении средств по счету** или **О движении средств по карте**, выберите счет/карту (допускается выбор нескольких счетов/карт), выберите тип операций (списание, пополнение или все).

В поле **На сумму выше** вы можете установить лимит, при превышении которого вы должны получать уведомление (актуально для дополнительных карт, которые используют ваши представители и для отслеживания операций по счету/карте).

- В блоке **Способ уведомления** выберите из списка необходимый способ уведомления (sms, e-mail) и укажите его значение: номер мобильного телефона или адрес электронной почты. Чтобы указать несколько контактов для уведомления, кнопками **+** / **-** добавляйте/удаляйте дополнительные строки и укажите в них способ оповещения и соответствующие контактные данные.

Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения уведомления и его последующей активации или кнопку **К списку** для отмены операции. Для управления уведомлениями используйте страницу **Настройки уведомления**, переход на которую осуществляется при нажатии на ссылку с названием уведомления. На этой странице вы можете:

- Просмотреть свойства уведомления;
- Включить/выключить уведомления;
- Удалить.

Параметры входа в систему

Подраздел "**Параметры входа в систему**" предназначен для настройки ваших личных параметров аутентификации в Internet-Банкинге, которые используются для обеспечения соответствующей безопасности при работе с системой. Эти параметры служат дополнительными механизмами защиты информации от основных атак, направленных на частных клиентов систем электронного банкинга.

[Настройка](#) / **Параметры входа в систему**

Параметры входа в систему

[Сменить долговременный пароль](#)

[Сменить персональную картинку](#)

[Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#)

[Зарегистрированные компьютеры](#)

Рис. 74. Подраздел "Параметры входа в систему"

К личным параметрам аутентификации клиента относятся:

- Долговременный пароль;
- Персональный интерфейс;
- DeviceID — характеристики вашего рабочего места.

Долговременный пароль — ваш пароль для входа в Internet-Банкинг. Пароль задается вами самостоятельно при регистрации в системе и также при необходимости самостоятельно может быть изменен в любой момент времени. Для смены долговременного пароля перейдите по ссылке [Сменить долговременный пароль](#).

Персональный интерфейс — является дополнительным средством защиты от фишинга и состоит из индивидуальной картинки или вашей фотографии и индивидуальных цветов виртуальной клавиатуры,

которые задаются при первом входе в Internet-Банкинг. Персональный интерфейс отображается на странице ввода долговременного пароля и/или одноразового пароля. Отсутствие персонального интерфейса должно служить для вас сигналом, что вы находитесь не на подлинном сайте Internet-Банкинга.

В процессе работы в системе вы можете сменить индивидуальную картинку, перейдя по ссылке [Сменить персональную картинку](#)

Задать цвета и фон виртуальной клавиатуры вы можете, перейдя по ссылке [Сменить цвета виртуальной клавиатуры](#)

DeviceID — набор уникальных параметров, позволяющих идентифицировать ваше рабочее место. Вы можете зарегистрировать свое рабочее место как доверенное, сохранив его DeviceID в системе. При последующих входах с того же рабочего места ваш компьютер будет опознан по DeviceID, и для прохождения аутентификации потребуется только долговременный пароль. Если же вы будете входить с компьютера, DeviceID которого не опознан, от вас потребуется ввод одноразового пароля. Этим достигается сохранение концепции многофакторной аутентификации.

Для просмотра ваших зарегистрированных рабочих мест перейдите по ссылке [Зарегистрированные компьютеры](#)

Внимание!

В зависимости от настроек параметров входа, задаваемых на банковской стороне, в подразделе "Параметры входа в систему", некоторые ссылки могут отсутствовать.

Смена долговременного пароля

В этом подразделе вы можете сменить ваш долговременный пароль для входа в Internet-Банкинг.

Рис. 75. Смена пароля

Для этого в поле **Текущий пароль на вход в систему** укажите текущий пароль. В поле **Новый пароль** укажите новое значение пароля и после повторите его в поле **Новый пароль еще раз**. Нажмите **Сохранить** для подтверждения изменений.

Рекомендации по организации парольной защиты:

- Настоятельно рекомендуется сменить пароль при первом входе в систему;
- Рекомендуется периодически менять пароль;

- Желательно, чтобы пароль состоял из латинских букв в разных регистрах, цифр и специальных символов. Под полем ввода пароля расположен цветовой индикатор стойкости пароля. Старайтесь выбирать пароль с наиболее высоким уровнем стойкости;
- Для того чтобы ваш пароль был безопасным его значение не должно совпадать с логином;
- Ваш пароль не должен состоять из одних цифр, не должен быть слишком коротким и состоять из символов, находящихся на одной линии на клавиатуре;
- Пароль не должен быть значимым словом (ваше имя, дата рождения, девичья фамилия жены и т.д.), которое можно легко подобрать или угадать.

Смена персональной картинки

Персональная страница — это страница, которая содержит ваш индивидуальный интерфейс (индивидуальную картинку, цвета фона и рамки виртуальной клавиатуры, задаваемые вами лично при первом входе в Internet-Банкинг), который вы видите при входе в систему.

Эта страница при авторизации в системе позволяет вам удостовериться, что работа с системой действительно происходит на странице официального сайта банка.

Для обеспечения безопасной работы при проведении финансовых операций с вашими личными денежными средствами осуществляйте аутентификацию в системе только со своей персональной страницы!

Персональная картинка — часть вашей персональной страницы. В процессе работы она может быть заменена на другое изображение. Для этого нажмите кнопку **Обзор**, укажите путь к вашей индивидуальной картинке (формат файла картинки — gif, png, jpg; максимальный размер 1Мб; максимальная ширина 400px, максимальная высота 300px). Если картинка имеет большие размеры, она будет уменьшена. Нажмите кнопку **Сохранить**.

В случае отсутствия собственных изображений, перейдите по ссылке Выбрать картинку из галереи. Выберите изображение и нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройка / Параметры входа в систему

Ваша индивидуальная картинка

Задайте персональную картинку, которую Вы будете видеть при входе в систему. Для Вашей безопасности вводите пароль только когда видите эту картинку. [Подробнее](#)

Укажите путь к Вашей индивидуальной картинке
 Формат файла - gif, png, jpg; максимальный размер 1Мб; максимальная ширина 400px, максимальная высота 300px.
 Если картинка имеет большие размеры, она будет уменьшена.

Если у Вас нет личных изображений, Вы можете [выбрать картинку из галереи](#).

Рис. 76. Смена персональной картинки

При работе с Internet-Банкингом необходимо помнить о возможности фишинговых атак.

В процессе фишинга используются массовые почтовые рассылки от имени популярных брендов, а также личные сообщения внутри различных сервисов, например от имени банков. В почтовом письме может сообщаться, например, что аккаунт/банковский счет и др. будет "заморожен" до тех пор, пока вы еще раз не заполните анкету на сайте или не войдете в свой персональный раздел. При этом в письме приводится ссылка, которая ведет не на официальную страницу сервиса, а на ее точную копию. Естественно, оставленная вами информация попадает в руки мошенников. Для защиты от подобных фишинговых атак в Internet-Банкинг встроен механизм "узнавания" вами настоящего сайта банка.

При первом входе в Internet-Банкинг вы задаете свою персональную картинку и свои цвета виртуальной клавиатуры. Злоумышленник не может узнать эти данные и отобразить на своем поддельном сайте. Если вы видите свои персональные картинку и виртуальную клавиатуру — значит, вы находитесь на настоящем сайте банка и можете вводить в соответствующие поля свои логин и пароль для работы в Internet-Банкинге.

Смена цветов виртуальной клавиатуры

Виртуальная клавиатура — часть вашей [персональной страницы](#) [82]

Смените цвета фона и рамки для вашей виртуальной клавиатуры при помощи предлагаемых цветовых палитр. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройка / Параметры входа в систему

Виртуальная клавиатура

Задайте цвета виртуальной клавиатуры, с которой Вы будете вводить пароль при входе в систему. Для Вашей безопасности вводите пароль только с клавиатуры Ваших цветов. [Подробнее](#)

Для выбора цвета нажмите на иконку рядом с полем ввода.

Выберите цвет **фона** клавиатуры

#6666FF

Выберите цвет **рамки** клавиатуры

#FF33CC

Ваша виртуальная клавиатура будет выглядеть следующим образом:

Сохранить Назад

Рис. 77. Смена цветов виртуальной клавиатуры

Зарегистрированные компьютеры

Подраздел "**Зарегистрированные компьютеры**" предназначен для просмотра и управления вашим списком доверенных рабочих мест (компьютеров), которые вы используете для работы в Internet-Банкинге.

Зарегистрировать рабочее место вы можете при входе в Internet-Банкинг. Процесс идентификации вашего рабочего места в системе реализован при использовании DeviceID — набора характеристик рабочего места клиента, которые могут быть сохранены в системе и использованы при последующих сеансах работы в Internet-Банкинге, тем самым упрощая механизм аутентификации в системе.

Список ваших зарегистрированных компьютеров представлен в виде таблицы с указанием наименования зарегистрированного рабочего места, типа ОС (операционной системы), типа Web-браузера, истории подключений и ссылками для управления.

Настройка / Параметры входа в систему				
Зарегистрированные компьютеры				
Наименование	Тип ОС	Тип web-браузера	История подключений	Управление
Kravchuk	Windows 7	Firefox	Подробнее	 

Рис. 78. Список зарегистрированных компьютеров

Для просмотра истории подключений нажмите ссылку [Подробнее](#) в строке необходимого зарегистрированного рабочего места. В полях **с** и **по** при помощи календарей укажите период, за который вы хотите просмотреть историю, и нажмите ссылку [Показать](#) для вывода результатов. Ниже отобразится история подключений за выбранный период времени.

Для редактирования наименования рабочего места нажмите ссылку [Редактировать](#) в графе **Управление**.

Для удаления зарегистрированного компьютера нажмите **Удалить**.

Почта

В подразделе **Настройки/Почта** (см. [рис. 79](#)) осуществляется настройка шаблона подписи клиента, которая будет добавляться в конце сообщений, отправляемых в банк.

В поле **Текст подписи** подраздела укажите текст, который будет добавляться в качестве подписи при отправке сообщений в банк и нажмите кнопку **Сохранить**.

Рис. 79. Настройка подписи

Можно установить только один шаблон подписи. По умолчанию текст подписи не задан.

Подпись добавляется автоматически в следующих случаях:

- при создании нового сообщения;
- при ответе на сообщение.

Управление ключами ЭП

Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций. Поэтому важно обеспечить соответствующий уровень защиты этих документов от подмены или нарушения конфиденциальности.

Одним из способов обеспечения доказательства авторства и целостности документа в Internet-Банкинге является механизм электронной подписи (ЭП) под электронными документами с использованием плагина для Web-браузера и USB-токена.

Эта технология безопасности позволяет обеспечить максимальный уровень защищенности, возможный для современных решений электронного банкинга.

Подраздел **"Управление ключами ЭП"** предназначен для генерации и администрирования ваших ключей ЭП, используемых для подтверждения документов при их отправке в банк. Администрирование ключей ЭП включает в себя:

- Создание ключей ЭП;
- Экспорт сертификата ключа проверки ЭП в формате RTF;
- Изменение пароля доступа к ключу ЭП;

- Переименование ключа ЭП;
- Удаление ключа ЭП.

Внимание!

В памяти USB-токена "MS_KEY К" может храниться не более 51 ключа ЭП, включая удаленные. Предупреждение о переполнении памяти токена выдается при создании последнего возможного ключа.

При исчерпании памяти токена необходимо обратиться в банк для повторной инициализации токена. При этом все существующие на токене ключи ЭП будут удалены.

В памяти USB-токена "iBank 2 Key" может храниться до 63-х ключей ЭП клиентов, обслуживаемых в разных банках.

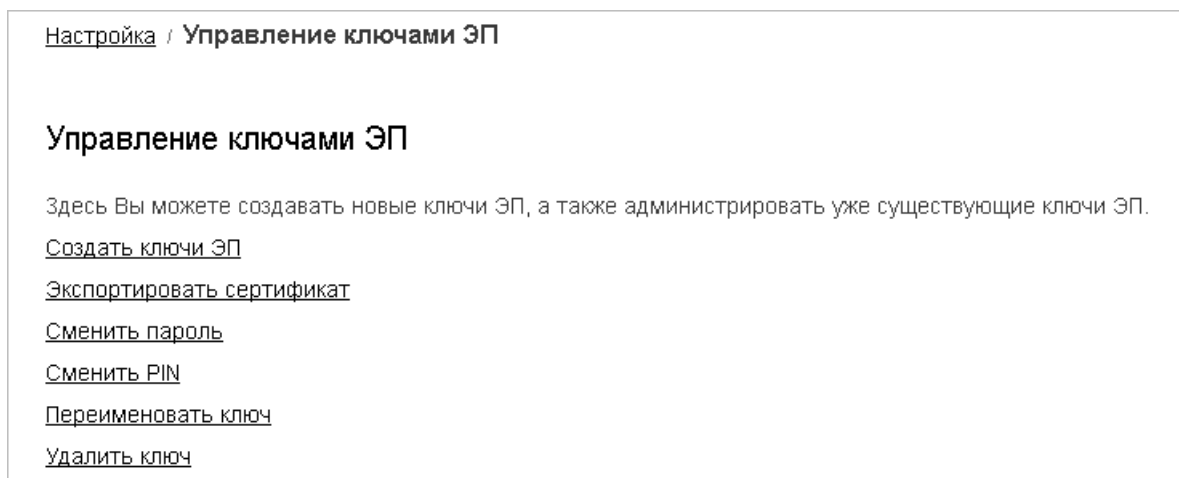


Рис. 80. Подраздел "Управление ключами ЭП"

Примечание:

При администрировании ключей ЭП может потребоваться установка специального плагина подписи. В этом случае под заголовком страницы будет отображаться предупреждение о необходимости установки плагина (подробнее об установке см. [Приложение 1](#))

При генерации и администрировании ключей ЭП используйте следующие принципы работы (см. [рис. 81](#)):

- На странице **Управление ключами ЭП** (см. [рис. 80](#)) перейдите по нужной ссылке;
- На странице генерации или администрирования ключей ЭП из выпадающего списка следует выбрать идентификатор USB-токена. Поле будет неактивно и автоматически заполнено идентификатором USB-токена, если к компьютеру подключено только одно устройство;
- Если устройство не обнаружено, необходимо подключить его и нажать ссылку **Обновить**;
- В поле наименования ключа ЭП значение выбирается из выпадающего списка или вводится вручную (при создании и смене наименования ключа);
- Все операции подраздела **"Управление ключами ЭП"** подтверждаются вводом пароля для ключа ЭП;
- После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку действия, расположенную внизу страницы;
- На странице просмотра результата выполненной операции нажмите кнопку **Завершить**

Настройка / Управление ключами ЭП

Смена пароля

USB-токен или смарт-карта: 865FC158919E42 [Обновить](#)

Выберите ключ: Иванов И.

Старый пароль:

Новый пароль:

Новый пароль еще раз:

[Сменить пароль](#)

Рис. 81. Подраздел "Управление ключами ЭП". Смена пароля

Задание PIN-кода доступа к USB-токенам

Для обеспечения дополнительной защиты от несанкционированного доступа к ключам ЭП, хранящимся в памяти USB-токена, реализована возможность задавать PIN-код доступа к устройству.

При обращении к USB-токену с заданным PIN-кодом отсутствует возможность получения списка ключей ЭП, и каких-либо действий с ними, до момента ввода корректного PIN-кода.

PIN-код к USB-токену, если он установлен, запрашивается у пользователя при выполнении следующих действий:

- аутентификация в Internet-Банкинге;
- обращение к USB-токену в случае его отключения и последующего подключения;
- обращение к USB-токену в ходе администрирования ключей ЭП.

Задать PIN-код к USB-токенам "iBank 2 Key", "MS_KEY K", "JaCarta ГОСТ" можно подразделе **Управление ключами ЭП**. К USB-токенам "Рутокен ЭЦП" и "Рутокен ЭЦП 2.0" — через панель управления устройства, которая устанавливается вместе с драйвером устройства.

Для назначения PIN-кода на странице **"Управление ключами ЭП"** перейдите по ссылке [Сменить PIN](#) (см. [рис. 80](#)).

Далее из выпадающего списка следует выбрать идентификатор USB-токена. Поле будет неактивно и автоматически заполнено идентификатором USB-токена, если к компьютеру подключено только одно устройство (см. [рис. 82](#)).

Выберите в списке требуемый ключ, укажите старое значение PIN-кода, дважды укажите новое значение PIN-кода и нажмите кнопку **Сменить PIN**.

Настройка / Управление ключами ЭП

Смена PIN

USB-токен или смарт-карта: 865FC158919E42 [Обновить](#)

Старый PIN:

Новый PIN:

Новый PIN еще раз:

[Сменить PIN](#)

Рис. 82. Подраздел "Управление ключами ЭП". Смена PIN-кода

PIN-код должен состоять не менее чем из 6 символов и может содержать любую комбинацию из букв, цифр и знаков препинания.

Назначенный к USB-токену PIN-код удалить нельзя, его можно лишь сменить.

Внимание!

После определенного количества неуспешных последовательных попыток ввода PIN-кода USB-токен блокируется. Количество попыток зависит от используемого варианта устройства.

Регистрация карты одноразовых паролей

Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций. Поэтому важно обеспечить соответствующий уровень защиты этих документов от подмены или нарушения конфиденциальности. В Internet-Банкинге в качестве одного из механизмов подтверждения ваших распоряжений может быть использован одноразовый пароль с карты одноразовых паролей.

Карты одноразовых паролей, выдаваемые вам в банке в конверте/скретч-карте, имеют вид **"номер пароля"** — **"значение пароля"**. Количество паролей на карте ограничено, поэтому периодически требуется получать новые карты, которые перед использованием необходимо зарегистрировать либо в офисе банка, либо самостоятельно в подразделе **"Регистрация карт одноразовых паролей"**.

На странице **Мои заявления на регистрацию карт одноразовых паролей** (см. [рис. 83](#)) отправленные в банк заявления на регистрацию карты одноразовых паролей отображаются в сводной таблице, содержащей следующую информацию: дату и номер создания заявления, номер карты одноразовых паролей и статус заявления, характеризующий стадию его обработки. После отправки в банк заявления ему присваивается статус **Исполнен**, то есть карта одноразовых паролей автоматически регистрируется в системе и может быть использована для подтверждения документов.

Для регистрации новой карты одноразовых паролей нажмите ссылку [Регистрация новой карты](#).

Для просмотра ранее созданных заявлений используйте ссылку [Просмотреть](#) в графе **Просмотр таблицы**.

[Настройка](#) / Регистрация карты одноразовых паролей

[Зарегистрировать новую карту](#)

Мои заявления на регистрацию карт одноразовых паролей

Дата	Номер	Номер карты одноразовых паролей	Статус	Просмотр
03.11.2015	1	99990000979859482	Исполнен	Просмотреть

Рис. 83. Раздел "Регистрация карты одноразовых паролей"

[Настройка](#) / Регистрация карты одноразовых паролей

Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей

Внимание! У Вас остались неиспользованные пароли. После регистрации новой карты они будут недоступны для использования.

Номер карты одноразовых паролей

[Далее](#) [Отмена](#)

Рис. 84. Заявление на регистрацию новой карты одноразовых паролей

Последовательность действий при создании **Заявления на регистрацию карты одноразовых паролей** (см. [рис. 84](#)):

1. На странице **Заявление на регистрацию карты одноразовых паролей** укажите номер регистрируемой карты в поле **Номер карты одноразовых паролей**.
2. Нажмите **Далее** для перехода к следующему этапу работы с заявлением или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.
3. На странице просмотра заявления проверьте правильность указанного номера регистрируемой карты. Если необходимо внести какие-либо исправления, нажмите на кнопку **Редактировать** и вернитесь к предыдущему этапу.

Для отмены операции и возврата в раздел **Мои заявления на регистрацию карт одноразовых паролей** нажмите кнопку **К списку**.

Для отправки заявления в банк на обработку нажмите кнопку **Отправить в банк**.

Подтверждение документов

Для доказательства целостности и авторства, отправляемых в банк документов, в Internet-Банкинге могут использоваться следующие механизмы подтверждения распоряжений:

1. одноразовый пароль, полученный с OTP-токена, со скретч-карты или по SMS;
2. электронная подпись с использованием аппаратного криптопровайдера.

Использование того или иного способа подтверждения может зависеть от пороговой суммы документа — чем выше сумма, тем надежней и сложнее способ его подтверждения. Ограничения по сумме документа настраиваются на стороне банка.

Для отправки в банк документа, сумма которого превышает заданное пороговое значение, вам потребуется указать дополнительный одноразовый пароль, сформировать ЭП под документом.

Если в банке настроена система подтверждения электронных распоряжений клиентов, вы обладаете необходимыми средствами аутентификации, то на форме отправляемого в банк документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. [рис. 85](#)).

Рис. 85. Блок подтверждения документа на форме заявления

Далее вам необходимо выбрать один из доступных способов:

- Подтверждение документов одноразовым паролем:

[Пароль, генерируемый OTP-токеном \[89\];](#)

[Пароль, присылаемый по SMS \[89\];](#)

[Карта одноразовых паролей \[89\].](#)

- Подтверждение документов ЭП:

[ЭП \[90\]](#)

Одноразовый пароль

1. В блоке **Подтверждение для отправки в банк** из предлагаемого списка **Способ подтверждения** выберите один из доступных вам способов получения одноразового пароля (см. [рис. 86](#)):
2. Получите одноразовый пароль одним из выбранных способов:

- **OTP-токен**

Для получения пароля нажмите кнопку на OTP-токене. На экране появится числовая последовательность — одноразовый пароль. Укажите пароль, сгенерированный OTP-токеном в соответствующем поле.

- **по SMS**

Для получения одноразового пароля нажмите на странице ссылку "[Выслать пароль по SMS](#)". На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем. Если данные, полученные по SMS, совпадают с реквизитами документа, то полученный одноразовый пароль укажите в соответствующем поле.

- **Карта одноразовых паролей**

Укажите в соответствующем поле одноразовый пароль с карты за номером, указанным на странице.

3. Нажмите кнопку **Отправить в банк** для передачи документа в банк на обработку, кнопку **Редактировать** для внесения исправлений в документ или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

Заявление № 6 от 03.11.2015 на оплату услуг

Категория	Мобильная связь
Получатель	Мегафон
Счет получателя	407028100000000000016
Итого будет списано	1 500.00 RUR
Списать со счета	407028100000000000058 RUR

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен ☒ Да

Уведомлять о состоянии заявления

☒ Не уведомлять

Подтверждение для отправки в банк

Способ подтверждения

Выберите

Выберите

Пароль, генерируемый OTP-токеном

Пароль, присылаемый по SMS

Карта одноразовых паролей

[Сохранить как шаблон](#)

Редактировать

Отправить в банк

Отмена

Рис. 86. Заявление на оплату услуг. Подтверждение документа одноразовым паролем

Электронная подпись (ЭП)

При выборе ЭП в качестве способа подтверждения под формой документа появится блок **Подтверждение для отправки в банк** (см. [рис. 87](#))

Примечание:

Для подписи документа с помощью ЭП может потребоваться установка специального плагина подписи. В этом случае под заголовком блока **Подтверждение для отправки в банк** будет отображаться предупреждение о необходимости установки плагина (подробнее об установке см. [Приложение 1](#))

1. Для подписи и отправки документа подключите аппаратный криптопровайдер к USB-порту компьютера, в поле выбора USB-токенов отобразится серийный номер подключенного устройства.
2. В поле **Выберите ключ** укажите ЭП, которым вы хотите подписать документ.
3. Нажмите кнопку **Отправить в банк** для передачи документа в банк на обработку, кнопку **Редактировать** для внесения исправлений в документ или кнопку **Отмена** для отказа от проведения операции.

В случае использования SMS-подтверждения дополнительно к ЭП вам необходимо:

1. В блоке **Подтверждение для отправки в банк** нажмите ссылку [Получить пароль по SMS](#). На мобильный телефон, указанный вами при регистрации, будет выслано сообщение с паролем.
2. Если данные, полученные по SMS, совпадают с реквизитами документа, то полученный одноразовый пароль укажите в соответствующем поле и нажимает кнопку **Отправить в банк**.
3. Далее заполните поля для подписания документа ключом ЭП (действия аналогичны вышеописанным).

Заявление № 2 от 05.11.2015 на оплату услуг

Категория	Мобильная связь
Получатель	Мегафон
Счет получателя	407028100000000000016
Итого будет списано	90.00 RUR
Списать со счета	408178109000000000001 RUR

Подтверждение согласия с тарифами банка

С тарифами банка ознакомлен и согласен	Да
---	----

Уведомлять о состоянии заявления

Не уведомлять

Подтверждение для отправки в банк

USB-токен или смарт-карта	865FC158919E42	Обновить
Выберите ключ		
Пароль		

[Сохранить как шаблон](#)

[Редактировать](#) [Отправить в банк](#) [Отмена](#)

Рис. 87. Подтверждение документа для отправки в банк

Приложение 1. Установка плагина "Bifit Signer"

Плагин "BIFIT Signer" предназначен для подписи контента с использованием аппаратных криптопровайдеров.

Плагин обеспечивает поддержку следующих USB-устройств:

- iBank 2 Key;
- Рутокен ЭЦП;
- Рутокен ЭЦП 2.0;
- MS_KEY K;
- JaCarta ГОСТ;

Поддержка плагина обеспечена в следующих браузерах:

- Internet Explorer версия 9 и выше;
- Firefox версия 23 и выше;
- Opera версия 15 и выше;
- Safari версия 5 и выше;
- Chrome версия 23 и выше.

Если плагин не установлен, появляется сообщение о необходимости его установки (см. [рис. 88](#)).

Подтверждение для отправки в банк

Внимание! Для дальнейшей работы необходимо установить плагин.
Выберите ссылку для скачивания в зависимости от операционной системы:

[Windows x86/x64](#)
[Debian/Ubuntu x64](#)
[Debian/Ubuntu x32](#)
[Linux x86/x64](#)
[Mac OS X](#)

USB-токен или смарт-карта		Обновить
Выберите ключ		
Пароль		

Рис. 88. Сообщение о необходимости установить плагин

Для установки плагина выполните следующие действия:

1. Выберите ссылку для скачивания установщика плагина в зависимости от операционной системы:
 - Windows x86/x64;
 - Debian/Ubuntu x64;
 - Debian/Ubuntu x32;
 - Linux x86/x64;
 - Mac OS X.
2. Сохраните на компьютер установщик плагина.
3. Следуйте стандартным процедурам установки приложений в зависимости от операционной системы.

4. Настройте в браузере необходимые разрешения для плагина (при запуске сервиса, браузер автоматически предложит указать разрешения для плагина "BIFIT Signer").

Примечание:

Для браузера Chrome дополнительно необходимо установить расширение "Bifit Signer". Для этого в браузере Chrome перейдите на страницу входа в сервис и нажмите на ссылку установить расширение. Откроется страница с информацией о расширении "Bifit Signer". Нажмите кнопку **Установить**.

Приложение 2. Использование СКЗИ "Крипто-КОМ 3.3"

Для криптографической защиты информации в систему "iBank 2" встроена поддержка сертифицированной ФСБ РФ многоплатформенной криптобиблиотеки СКЗИ "Крипто-КОМ 3.3" компании "Сигнал-КОМ" (сертификаты соответствия ФСБ РФ рег. № СФ/124-2690 от 5 августа 2015 года, № СФ/114-2689 от 5 августа 2015 года).

Криптобиблиотека представлена в виде динамических библиотек ("dll" для Windows, "so" для Linux и механизм их использования встроены в клиентские и серверные приложения).

Криптобиблиотеки предназначены для обеспечения защиты конфиденциальной информации, которая не является государственной тайной, от угроз нарушения конфиденциальности и целостности при помощи использования криптографических процедур, встроены в прикладные программы.

Установка криптографии

Для ОС Windows файлы криптобиблиотеки (ccom.dll, ccom.dll.sig, ibank2ccom.dll) необходимо поместить в каталог, доступный через переменную окружения PATH, например: C:\Windows или C:\Windows\System32

При установке криптобиблиотеки необходимо соблюдать разрядность используемой Java.

Для ОС Linux файлы криптобиблиотеки (libccom.so, libccom.so.sig, libibank2ccom.so) необходимо поместить в каталог, доступный через переменную окружения java.library.path, например /usr/lib

Для получения файлов криптобиблиотеки обратитесь в ваш банк.

Инструкция пользователю СКЗИ

При работе со средствами криптографической защиты информации (СКЗИ) необходимо соблюдать следующие правила:

- Криптобиблиотека не входит в состав дистрибутива клиентской части системы "iBank 2". Диск с криптобиблиотекой должен быть получен в службе безопасности банка под роспись в журнале учета СКЗИ.
- Рабочие места, на которые устанавливаются СКЗИ, должны быть проверены на отсутствие программных закладок (трояны, кейлогеры и т.д.) и аппаратных закладок (аппаратный кейлогер для клавиатуры и т.д.).
- На технических средствах, предназначенных для работы с СКЗИ, разрешено использовать только лицензионное программное обеспечение фирм-изготовителей.
- СКЗИ устанавливаются с диска, полученного в службе безопасности банка под роспись в журнале учета СКЗИ.
- На компьютер с СКЗИ не должны устанавливаться средства разработки и отладки ПО.
- Системный блок и разъемы компьютера с СКЗИ должны опечатываться сотрудником службы безопасности компании, при каждом включении компьютера должна проверяться их целостность.
- В случае обнаружения "посторонних" (незарегистрированных) программ, нарушения целостности программного обеспечения либо выявления факта повреждения печатей на системных блоках все работы на данном рабочем месте должны быть прекращены.

Пользователю СКЗИ запрещается:

- запускать на исполнение программы, не разрешенные администратором безопасности;
- обрабатывать предоставленными СКЗИ информацию, содержащую государственную тайну;

- подключать к компьютеру дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные штатной комплектацией;
- осуществлять несанкционированное вскрытие системных блоков компьютера;
- приносить и использовать в помещении, где установлены средства СКЗИ, радиотелефоны и другую радиопередающую аппаратуру (требование носит рекомендательный характер);
- производить несанкционированное копирование СКЗИ.